



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №56/1 г. Челябинска»
454047, г. Челябинск, ул. 60-летия Октября, 6А, тел. 225-07-94;
Структурное подразделение: ул. Дегтярева, 37, тел.
mdou56met@mail.ru ИНН 7450012111, КПП 746001001

ПРОТОКОЛ № 4

От 12.04.2023 г.

Заседания педагогического Совета
МБДОУ « Детский сад № 56/1 г. Челябинска»

Председатель: Чепелева Н.В.

Секретарь: Кожухова С.Ю.

Присутствовали: 18 человек

Отсутствующих нет.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1 Итоги проведения процедуры самообследования по итогам 2022 года.

Информация заведующего Чепелевой Н.В.

2 Перспективы работы ДОУ по итогам самообследования.

Информация зам.зав. по УВР Кожуховой С.Ю.

1.Слушали: по первому вопросу слушал: Чепелеву Н.В., которая представила итоги проведения процедуры самообследования по итогам 2022 года. Процедура самообследования определена Порядком, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462.

В соответствии с инструментарием проведения процедуры самообследования, использовались методы наблюдения, анализа. Анализ проводился по направлениям кадрового обеспечения, качеству подготовки воспитанников, образовательной деятельности, организации образовательного процесса, анализа МТБ и функционирования ДОУ. По результатам работы творческой группы были представлены отчёты по всем направлениям работы. В отчёте учтены условия функционирования ДОУ в условиях режима ограничений, раскрыты мероприятия ДОУ по недопущению распространения инфекции, по реализации дистанционных форм работы педагогов с родителями.

1. Выступили: зам.зав. по УВР Кожухова С.Ю. По каждому разделу анализа в аналитических материалах представлены краткие выводы и определены перспективы работы. Средний балл по ДОУ 2,8. Есть разделы на которые необходимо обратить внимание, а именно: использование ИКТ в образовательном процессе и обучение педагогов по внедрению развивающих технологий в работу. Остаётся недостаточным обеспечение полифункциональности и трансформируемость среды. Принято решение о решении этого направления работы на уровне администрации.

РЕШИЛИ:

1. Признать результаты работы ДОО хорошими. Использовать результаты самоанализа для формирования годовых задач на следующий учебный год.

Срок: до 10 августа.

Ответственные: заведующий Чепелева Н. В., заместитель заведующего по УВР Кожухова С.Ю.

Результаты голосования: «за», «против», «воздержались»

Принято единогласно.

2. Подготовить и разместить материалы на сайте МБДОУ « ДС № 56/1 г. Челябинска» в соответствии с установленными требованиями.

Сроки исполнения: до 20.04. 2023 года.

Исполнители: зам.зав по УВР Кожухова С.Ю.

Ответственные: заведующий Чепелева Н. В., зам. зав. по УВР Кожухова С.Ю.

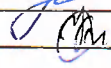
Результаты голосования: «за», «против», «воздержались»

Принято единогласно.

Председатель:

 /Чепелева Н.В./

Секретарь:

 /Кожухова С.Ю./