



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №56/1 г. Челябинска",
454047, г.Челябинск, ул. 60-летия Октября, 6А, тел. 225-07-94; Структурное подразделение: ул. Дегтярева, 37, тел.225-41-78
mdou56met@mail.ru ИНН 7450012111, КПП 746001001

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического
совета МБДОУ «ДС № 56/1
г. Челябинска»
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 56/1
г. Челябинска»
Чепелевой Н.В.
Приказ № 7 от
«10января» 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ о тьюторском сопровождении

1. Общие понятия

1.1. Тьюторское сопровождение — состоит в сопровождении обучающегося в процессе формирования и реализации индивидуального образовательного маршрута, разрабатываемого исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, интересов и потребностей личности.

1.2. Тьютор — педагог, обеспечивающий сопровождение обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в разработке и сопровождении индивидуальных образовательных маршрутов, проектов, индивидуальных учебных планов, включая организацию процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождение процесса формирования их личности и жизненно важных компетенций.

1.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья — дети, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии.

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение об организации тьюторского сопровождения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 56/1 г. Челябинска» (далее — МБДОУ «Детский сад № 56/1г. Челябинска») разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным стандартом дошкольного образования;

- постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.01.2017 № 10 н «Об утверждении профессионального стандарта „Специалист в области воспитания“».

2.2. Тьютор назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя МБДОУ «Детский сад № 56/1 г. Челябинска».

2.3. Тьюторское сопровождение осуществляется на основании письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей) в соответствии со следующими документами:

- для детей с ОВЗ — заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (консилиума);
- для детей с инвалидностью — рекомендациями программы реабилитации;

2.4. Закрепление тьютора за обучающимся, группой обучающихся осуществляется на основании приказа руководителя МБДОУ «Детский сад № 56/1 г. Челябинска».

3. Цель и задачи тьюторского сопровождения в МБДОУ «Детский сад № 56/1 г. Челябинска»

3.1. Цель тьюторского сопровождения в МБДОУ «Детский сад № 56/1 г. Челябинска» заключается в создании условий для успешного включения ребенка с особыми образовательными потребностями (ребенка с ОВЗ, включая детей-инвалидов в среду МБДОУ «Детский сад № 56/1 г. Челябинска», в поддержке и сопровождении его образовательной деятельности, основываясь на принципах индивидуализации, в парадигме открытого образовательного пространства.

3.2. Задачи тьюторского сопровождения:

- консультативно-педагогическое сопровождение реализации обучающимися, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов (индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных программ);
- организация образовательной среды для реализации обучающимися, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов (индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных программ);
- организационно-методическое обеспечение реализации обучающимися, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов (индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных программ).

4. Содержание тьюторского сопровождения

В МБДОУ «Детский сад № 56/1 г. Челябинска» тьютор в работе с ребенком (группой детей) с особыми образовательными потребностями:

- разрабатывает совместно с заместителем заведующего по УВР, специалистами ОУ, воспитателем при участии родителей (законных представителей) ребенка

документацию, описывающую индивидуальный образовательный маршрут обучающегося, и ее регулярно корректирует;

- создает развивающую среду в рамках группового помещения;
- обеспечивает соблюдение ребенком режима дня и ведет индивидуальную коррекционную работу;
- взаимодействует с педагогом-психологом МБДОУ «Детский сад № 56/1 г. Челябинска», учителем-логопедом, учителем-дефектологом и другими специалистами по вопросам эффективности своей работы и решению проблем;
- осуществляет организационную и методическую помощь воспитателю в работе с ребенком с особыми образовательными потребностями в группе;
- осуществляет связь с родителями (законными представителями), информирует их о достижениях подопечного, советуется с ними, оказывает им консультативную помощь;
- ведет установленную законом документацию.

5. Средства, формы и методы работы тьютора

5.1. Цель и задачи работы тьютора достигаются следующими средствами:

- организация и адаптация жизненного пространства — игрового места, места отдыха и других мест, где бывает ребенок;
- выявление тьютором зон актуального и ближайшего развития ребенка с ОВЗ, опоры на его внутренние, скрытые ресурсы, дозирование нагрузки, адаптация и усложнение в зависимости от потребностей дидактического материала, УМК.

5.2. Тьюторская деятельность может быть реализована с помощью технологий, наиболее соответствующих природе и содержанию тьюторского сопровождения:

- проектной технологии;
- информационных технологий;
- технологии консультирования;
- технологии культурных практик.

5.3. Тьютор вправе использовать педагогические технологии, эффективные с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения, допущенные педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 56/1 г. Челябинска» в установленном законом порядке.

6. Результаты тьюторского сопровождения и формы их фиксации

6.1. Результатами работы тьютора в МБДОУ «Детский сад № 56/1 г. Челябинска» являются:

- адаптация ребенка к группе в МБДОУ «Детский сад № 56/1 г. Челябинска»
- создание условий для развития коммуникативных способностей ребенка, позитивной социализации, наличие устойчивых контактов со сверстниками;
- динамика личностного, когнитивного, эмоционального, творческого развития ребенка;
- динамика самостоятельности ребенка;
- динамика познавательной активности, любознательности;
- создание условий для формирования компетенции осознанного выбора;
- повышение компетентности родителей (законных представителей);
- создание вариативной, насыщенной развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей интересам и потребностям обучающегося.

6.2. Фиксация результатов работы тьютора отражается в результатах мониторинга, проводимого тьютором, педагогами и другими специалистами МБДОУ «Детский сад № 56/1 г. Челябинска»

7. Организация тьюторской деятельности

7.1. Специализация труда тьютора может происходить по двум основаниям:

- объему обслуживаемого контингента — тьютор закрепляется за группой детей, тьютор закрепляется за одним ребенком;
- основному направлению тьюторской деятельности.

7.2. Деятельность тьютора регламентируется должностной инструкцией.

7.3. Работа с обучающимися проводится только с письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей).

8. Документация тьютора

8.1. При закреплении тьютора за одним обучающимся документация включает в себя:

- программу (план) тьюторского сопровождения обучающегося;
- индивидуальный образовательный маршрут или адаптированную образовательную программу;
- дневник наблюдений.

8.2. При закреплении тьютора за группой:

- план работы с обучающимися на неделю, месяц;
- индивидуальные образовательные маршруты/индивидуальные учебные планы обучающихся;
- план-график работы с тьюторской группой;
- журнал учета посещаемости детей;
- анализ выполнения образовательной программы обучающимися (образовательные результаты);
- портфолио обучающихся.

8.3. Документация тьютора по работе с родителями и педагогами:

- журнал консультаций;
- тетрадь связи.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение действует до замены