Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 56/1 г. Челябинска»,
454047, г. Челябинск, ул. 60-летия Октября, 6А, тел. 731-44-51;
СП ул. Дегтярева,37, тел. 736-22-38
mdou56mct@mail.ru
ИНН 7450012111, КПП 746001001

ПРИНЯТО:

Решение Совета ДОУ
Протокол № 3от «11» января2021г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «ДС№ 56/1г. Челябинска»
_____Н.В.Чепелева
Приказ № 43от «11» января2021г

# Положение
# о Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56/1 г. Челябинска»

**Основные положения**

1.1.Настоящее Положение о Совете разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56/1 г. Челябинска» (далее Совет МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», а также иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ и регламентирует порядок деятельности Совета МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска».
1.2.Совет МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» –коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска».
1.3.Совет выступает от имени МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.
1.4.Положение о Совете на заседании Совета МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» на заседании Совета МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска». МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска»
**II Состав Совета** МБДОУ «ДС№56/1 г. Челябинска» обсуждается и принимается
2.1.Совет МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» состоит из избираемых членов, представляющих:
а) родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска»;
б) педагогических и иных работников МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска»;
в) иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска».
2.2.Совет МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Назначенным членом Совета МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» является Руководитель МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» (по должности). Члены Совета МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» работают на общественных началах.
2.3.По решению Совета МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная

деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска».

2.4.Решения Совета МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска», принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения руководителем МБДОУ, всеми участниками образовательных отношений.

**III. Компетенции Совета** МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска»

3. К компетенции Совета МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» входит:

− принятие программы развития МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» по согласованию с Учредителем;

− осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий ля обучения, воспитания и развития в МБДОУ «ДС № 56/1 г Челябинска»;

−согласование по представлению Руководителя МБДОУ «ДС № 56/1 г Челябинска» бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;

−содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска»;

−согласование сметы расходов средств, полученных МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с казанным жертвователем назначением;

−заслушивание отчёта Руководителя МБДОУ «ДС № 56/1 г Челябинска» по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;

−ходатайство, при наличии оснований, перед МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» о поощрениях Руководителя;

−содействие реализации законных интересов всех участников образовательных отношений и осуществление контроля соблюдения их прав и выполнение ими своих, определённых законодательством, обязанностей;

−внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска»;

−рассмотрение, принятие, внесение предложений по дополнению и изменению Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска».

3.1.Совет МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» выступает от имени МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

**IV. Права и ответственность Совета** МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска»

4.1.Член Совета МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» может потребовать обсуждение любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска».

4.2.При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

4.3.Совет МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» имеет право несения предложений по усовершенствованию работы органов коллегиального управления МБДОУ.

4.4.Совет МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» несёт ответственность:

-за соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;

- организацию выполнения принятых решений;

-организацию оптимальных условий пребывания ребёнка в МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска».

4.5.Заседания Совета МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска», Руководит Учредителя).

4.6.Заседание Совета МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска», считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов.

4.7.Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска».

**V. Делопроизводство**

5.1.Заседания Совета МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

5.2.В протоколах фиксируются:

− дата заседания,

− повестка дня,

− количественное присутствие (отсутствие) членов Совета МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска»,

− ход обсуждения вопросов;

−предложения и замечания членов Совета МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска»;

− решение.

5.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска».

5.4.Протоколы Совета нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы входят в номенклатуру дел, ранятся в делах МБДОУ в течение 5 лет .