

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ ДС № 56/1

\_\_\_\_\_ Н.В. Чепелева

Приказ № \_\_\_\_\_ 53 \_\_\_\_\_

от « 29 » апреля 2013 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О ПОРЯДКЕ**

**приема и отчисления воспитанников**

**Муниципального бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения**

**детского сада компенсирующего вида № 56/1 г. Челябинска**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке приема и отчисления воспитанников (далее по тексту – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 56/1 г. Челябинска (далее по тексту – МБДОУ) разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 № 2562 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении";
- СанПин 2.4.1.2660-10;
- Постановления Администрации города Челябинска от 18.04.2011 № 80-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования "город Челябинск";
- Постановления Администрации города Челябинска от 8 октября 2012 г. № 220 "Об утверждении административного регламента предоставления Управлением образования Metallургического района Администрации города Челябинска муниципальной услуги "Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)";
- с Административным регламентом предоставления Управлением образования Metallургического района Администрации города Челябинска муниципальной услуги «прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденным постановлением Администрации города Челябинска от 08.10.2012 № 220 (с изменениями от 23.01.2013 г.);
- с приказом Управления по делам образования города Челябинска от 26.04.2013 № 541-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования на территории города Челябинска».

2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема и отчисления воспитанников МБДОУ.

3. Освоение общеобразовательных программ дошкольного образования осуществляется в следующем типе и виде образовательных учреждений: муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста – детский сад компенсирующего вида с осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников.

4. МБДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет (при наличии условий по возрасту воспитанников).

5. Детям, проживающим на территории Челябинского городского округа, гарантируется получение дошкольного образования, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей).

6. Устройство детей в МБДОУ ведется по путевкам (направлениям).

## **II. ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ЛЬГОТЫ ПРИ ПРИЕМЕ ИХ ДЕТЕЙ В МБДОУ**

1. Внеочередной прием детей в дошкольные образовательные учреждения

- дети прокуроров (в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (в соответствии с пунктом 3 статьи 19 Федерального закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета (Закон Российской Федерации от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации на Чернобыльской АЭС (Федеральный закон «О социальной защите граждан подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» №1244-1 от 15.05.1991);
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации на производственном объединении «Маяк», реке Теча (Федеральный закон «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сброса радиоактивных отходов в реку Теча» № 175 от 26.11.1998).

2. Первоочередной прием детей в дошкольные образовательные учреждения

- дети, один из родителей которых является инвалидом 1 и 2 групп (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети-инвалиды (любой группы) (Федеральный Закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети сотрудников полиции (Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети военнослужащих и дети граждан, уволенных с военной службы (Закон Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети из многодетных семей (имеющих 3 и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, опекаемых, падчериц и пасынков) (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»; Закон

Челябинской области от 31.03.2010 № 548-ЗО «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области»);

- дети сотрудников муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, по месту их работы (приказ Управления по делам образования города Челябинска от 06.09.2011 № 1245-у «Об утверждении Порядка приема и отчисления воспитанников муниципальных образовательных учреждений Челябинского городского округа, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования»);
- дети участников боевых действий, вооруженных конфликтов (решение Челябинской городской Думы от 25.04.2006 № 12/16);
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети из неполных семей (разведенные, вдовы), дети одиноких родителей, дети, оставшиеся без попечения родителей. Присвоение указанной льготы по первоочередному приему детей в муниципальные образовательные учреждения осуществляется межведомственной комиссией, созданной в Управлении образования района.

3. Во внеочередном порядке на основании заявления родителей (законных представителей) осуществляется:

- перевод детей из дошкольных учреждений для детей до 3-х лет в дошкольные учреждения для детей с 3-х до 7 лет;
- прием детей 5-6-летнего возраста, не посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования. (Областная целевая программа «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области» на 2010-2014 годы, раздел 2, п. 2).

### **III. ПОРЯДОК ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ**

1. Родители (законные представители) ребенка, получившие место в МБДОУ, в срок до 15 августа текущего года обязаны обратиться в дошкольное учреждение с заявлением о приеме в МБДОУ с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов. В письменном заявлении родитель (законный представитель) указывает фамилию, имя, отчество родственников, которым он доверяет забирать ребенка из МБДОУ;

При себе родителю (законному представителю) необходимо иметь:

- 1) паспорт или другой документ, удостоверяющий личности гражданина;
- 2) свидетельство о рождении ребенка и копию свидетельства о рождении для комплектования личного дела ребенка;
- 3) документ, подтверждающие право на льготы при приеме в МБДОУ (при наличии).

2. Заявление о приеме ребенка в МБДОУ ДС № 354 регистрируется руководителем в журнале регистрации заявлений.

3. В случае если в указанный срок (до 15 августа текущего года), родители (законные представители) не обратились в МБДОУ, руководитель информирует Управление образования Metallургического района Администрации города Челябинска об освободившемся месте с указанием причин отказа.

8. Зачисление воспитанника осуществляется по мере поступления ребенка приказом руководителя МБДОУ не позднее 31 августа текущего года на основании:

1) путевки (направления);

2) комплектационного списка;

3) письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка;

4) копии свидетельства о рождении ребенка;

5) медицинской карты ребенка установленного образца (форма № 026/у-2000);

6) документа, подтверждающего право на льготы (при наличии) и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ;

7) коллегиального заключения, выданного психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК).

9. Руководитель МБДОУ фиксирует с письменного согласия родителей (законных представителей) в Книге учета движения детей информацию о прибывшем ребенке и родителях (законных представителях). Ежегодно на 01 января руководитель подводит итоги за прошедший календарный год: сколько детей принято в МБДОУ в течение года, и сколько детей выбыло с указанием причин.

10. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована, скреплена печатью МБДОУ и подписью руководителя.

11. До зачисления воспитанника в МБДОУ администрация МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

12. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка регулируются договором оказания услуг по содержанию ребенка в МБДОУ, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительности его пребывания в МБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание, присмотр и уход за ребенком в МБДОУ. Оформленный договор регистрируется в журнале регистрации договоров, один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

#### **IV. ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

1. Прием детей в МБДОУ (группы) компенсирующего вида: с тяжелыми нарушениями речи, с фонетико-фонематическими нарушениями речи, с задержкой психического развития, с нарушениями интеллекта, со сложными, сочетанными дефектами осуществляется при наличии условий в МБДОУ для организации коррекционной работы, только с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка и по заключению ПМПК.

2. Для детей с тяжелой и глубокой умственной отсталостью, со сложными сочетанными дефектами зрения и слуха (слепота и глухота) открываются группы в МБДОУ компенсирующего вида по ведущему дефекту (по мере необходимости), форма обучения и воспитания детей определяется Учредителем, в том числе на основе кратковременного пребывания детей. Воспитание и обучение указанной категории детей может осуществляться на дому, в этом случае МБДОУ оказывает консультационную помощь родителям (законным представителям) ребенка и организации процесса обучения и воспитания.

#### **V. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ИЗ МБДОУ**

1. Отчисление детей из МБДОУ осуществляется при расторжении договора образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанника в следующих случаях:

- 1) при возникновении медицинских показаний, препятствующих дальнейшему пребыванию воспитанника в МБДОУ данного вида (заключение ПМПК);
- 2) по заявлению родителей (законных представителей);
- 3) по достижению воспитанником возраста 7 лет по состоянию на 1 сентября текущего года.

2. Отчисление воспитанника из МБДОУ оформляется при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка, приказом руководителя с соответствующей отметкой в журнале регистрации.

3. Отчисление детей из групп, реализующих программы специального (коррекционного) образования, осуществляется на основании заключения ПМПК.

#### **VI. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ, регулируются Управлением образования Metallургического района Администрации города Челябинска или Учредителем МБДОУ.

2. Контроль соблюдения Положения о порядке приема и отчисления воспитанников в МБДОУ осуществляет Управление по делам образования города Челябинска, Управление образования Metallургического района Администрации города Челябинска.