Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 56/1 г. Челябинска»,
454047, г. Челябинск, ул. 60-летия Октября, 6А, тел. 731-44-51;
Структурное подразделение: ул. Дегтярева,37, тел. 736-22-38
mdou56met@gmail.com
ИНН 7450012111, КПП 746001001

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска»
протокол № 3 от 13.03.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«ДС № 56/1 г. Челябинска»
_____Н.В.Чепелева
Приказ № 60 от 13.03.2020г.

Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56/1 г. Челябинска»

г.Челябинска

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56/1 г. Челябинска» (далее - Положение) регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56/1 г. Челябинска (далее - МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска»).
2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» и другими нормативными актами.

II. Порядок и основания для перевода воспитанников

1.Перевод воспитанников из МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» в другое образовательное учреждение, реализующее программы дошкольного образования, осуществляется:
- по инициативе и на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования или адаптированным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска», в том числе в случаях ликвидации МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
2.Перевод из учреждения в учреждение осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1527 от 28.12.2015 года на основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию в котором указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).
5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.
6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

9. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии, приостановлении действия лицензии:

- заведующий ДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников в течении десяти рабочих дней, полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников;
- после получения письменного согласия родителей (законных представителей) заведующий издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в ДОУ с указанием основания такого перевода (прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии, приостановления лицензии).

III. Порядок отчисления воспитанников

1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» об отчислении воспитанника.

2.Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска», прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» следующих случаях: в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска», в том числе в случаях ликвидации МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска», осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска».

IV. Порядок восстановления воспитанников

1.Воспитанник, отчисленный из МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» свободных мест, по процедуре вновь поступающего в дошкольную организацию.

2.Основанием для приема воспитанников является направление Комитета по делам образования города Челябинска и приказ заведующего по МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска».

3.Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска», возникают с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника в МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска».