

ДОГОВОР № Р-088/2025
ИКЗ 253745001211174600100100100000000244

п. Дубровка

«01» апреля 2025 г.

ООО "ПКЗ "Дубровский", именуемое в дальнейшем "Продавец", в лице директора Подкорытова Александра Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска», именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице заведующего Чепелевой Натальи Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор на основании п.5 ч.1 статьи 93 ФЗ № 44 от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 В соответствии с настоящим договором Продавец обязуется в обусловленный настоящим договором срок поставить товары Покупателю, а Покупатель обязуется обеспечить приемку и оплату поставленных товаров, указанных в Спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

1.2 Товар поставляется партиями, количество, ассортимент и цена каждой партии подтверждается накладной, являющейся документом, устанавливающим факт передачи товара. Основанием для расчетов за поставленный товар является товарная накладная.

2. ЦЕНА ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1. Цена Договора включает все расходы Поставщика связанные с исполнением условий настоящего Договора, в т. ч. транспортные расходы, затраты на тару, упаковку, маркировку, расходов на получение документов, подтверждающих качество и безопасность товара, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, производственный контроль товара путем проведения лабораторных исследований с предоставлением соответствующих документов.

2.2. Покупатель оплачивает поставленный Продавцом товар по цене, предусмотренной спецификацией, являющейся неотъемлемой частью договора.

2.3. Общая сумма договора составляет **12 000,00 руб. (двенадцать тысяч рублей 00 коп.)**, в том числе НДС.

2.4. Расчеты за поставленную продукцию производятся в течение 7 (Семь) рабочих дней с даты подписания документов, подтверждающих факт поставки (товарной накладной, УПД и т.п.) безналичным порядком на расчетный счет Продавца.

2.5. В соответствии пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации в случае уменьшения ранее доведенных до Покупателя лимитов бюджетных обязательств, Покупатель в ходе исполнения договора обеспечивает согласование новых условий договора, в том числе цены и (или) сроков исполнения договора и (или) количества объема Товара, предусмотренных договором.

2.6. Невыборка продукции на полную сумму договора, не является недопоставкой и неисполнением договора.

3. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВОК

3.1. Стороны предварительно согласовывают номенклатуру, количество и цену товаров, необходимых Покупателю.

3.2. Покупатель не позднее, чем за 48 часов до поставки Товара направляет Продавцу **Заявку на поставку товара** в личном кабинете на сайте ООО «ПКЗ «Дубровский» <http://dupko.ru>. Продавец обязан в случае отсутствия возможности поставки в установленные в заказе сроки дать мотивированный отказ от исполнения Заказа не позднее 24 часов до даты поставки на электронный адрес Покупателя или по номеру телефону Покупателя.

3.3. Продавец осуществляет поставку товара в согласованные сторонами сроки. Время поставки – с 9.00 до 17.00 часов. Приемка товара на складе Покупателя и оформление необходимых разгрузочных документов производится Покупателем в течение 20 (Двадцать) минут с момента прибытия представителя Продавца. В случае нарушения сроков разгрузки Продавец оставляет за собой право отказаться от поставки товара.

3.4. Доставка товара осуществляется силами и за счет Продавца до склада Покупателя. Адрес доставки 454047, г. Челябинск, ул. 60-летия Октября, 6А.

3.5. Период поставки с 01.04.2025г. по 30.06.2025г.

4. КАЧЕСТВО И ПРИЕМКА ПРОДУКЦИИ

4.1. При передаче товара Продавец предоставляет оформленные сопроводительные документы: сертификаты соответствия, качественные удостоверения, иные документы, подтверждающие качество поставляемой продукции.

4.2. Покупатель производит приемку товара на складе в момент принятия от Продавца по

количеству не была произведена в момент ее принятия, на товарно-транспортной накладной должна быть проставлена соответствующая отметка за подписью представителя Продавца, ответственного за отпуск продукции. При отсутствии такой отметки на накладной Покупатель не вправе предъявлять претензии о несоответствии количества и качества товара.

4.3. Передача товара представителю Покупателя производится при наличии у него надлежаще оформленной доверенности.

4.4. Приемка товара по количеству и качеству осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Инструкциями Госарбитража №6п и №7п.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1.Продавец обязан своевременно передавать Покупателю товар в количестве и состоянии, отвечающим условиям настоящего договора.

5.2. Покупатель обязан принять и оплатить товар в порядке и сроки, установленные настоящим договором и действующим законодательством РФ.

5.3. В случае не оплаты продукции в сроки, предусмотренные договором и приложениями к нему, Покупатель уплачивает пеню в размере 0,1% от стоимости товара за каждый день просрочки.

5.4. Покупатель обязуется использовать полученный по настоящему договору товар для собственного потребления в соответствии с ветеринарными и иными сопроводительными документами.

6.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с 01.04.2025г. и действует по 30.06.2025г., а в части исполнения обязательств – до полного их исполнения.

6.2. Все дополнительные соглашения между сторонами оформляются письменно и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.3. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном п. 23, 25 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

7.ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1.Все споры или разногласия, возникшие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

7.2.В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Челябинской области.

8.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ПРОДАВЕЦ: ООО "ПКЗ "Дубровский"

Юр.адрес: 456675 Челябинская обл., Красноармейский район п. Дубровка, ул.Мира, 15а

ИНН 7430013406 КПП 743001001 ОГРН 1117430000082

Т/ф. (35150) 27707, бухг. (35150) 27518, заказы по телефону (35150) 27536 (факс), 89128917077,

e-mail: dupko-zakaz@yandex.ru

Р/счет 40702810872320000028 ЧЕЛЯБИНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8597 ПАО СБЕРБАНК

Г.ЧЕЛЯБИНСК БИК 047501602 к/счет 30101810700000000602

Директор _____

А.Н.Подкорытов

ПОКУПАТЕЛЬ: МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска»

Юр.адрес: 454047, г. Челябинск, ул. 60-летия Октября, 6А

ИНН 7450012111 КПП 746001001 ОГРН 1027402819487

Т/ф. (351) 736-22-38 бухг., (351) 225-07-94 (зав.), e-mail: mdou56met@mail.ru

Р/сч 03234643757010006900 Отделение Челябинск Банка России БИК 017501500

л/с 2047304156Н в Комитете финансов города Челябинска

Заведующий _____

Н.В.Чепелева

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/ п	Наименование и характеристики товара	Едини ца измер ения	Количество	Цена с НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.
1.	Фасованные субпродукты говяжьи 1 категории Печень замороженная	кг	40,000	300,00	12 000,00
ИТОГО					12 000 руб.

2. Инструкция для оформления электронных заявок на доставку продукции в личном кабинете на сайте ООО «ПКЗ Дубровский»

- Зайти на сайт <http://dupko.ru>, используя любой интернет-браузер.
- Выбрать раздел «Заказ». При этом появится приглашение ввести логин (имя пользователя) и пароль Вашей учетной записи.
- Ввести логин и пароль, нажать на кнопку «Войти». Если в течение 30 минут Вы закрыли и открыли браузер, то повторно вводить логин и пароль не потребуется. Если Вы подаете заявки всегда с одного и того же рабочего места, то можно воспользоваться галочкой «Запомнить меня на этом компьютере». В этом случае не потребуется вводить логин и пароль в следующий раз с этого же рабочего места.
- После входа в личный кабинет Вы увидите список Ваших заказов, если, конечно Вы их уже делали. Если еще ни одного заказа не оформляли, то списка не будет.
- Список заказов всегда отсортирован по хронологии в обратном порядке, таким образом, что новые находятся сверху, старые внизу. Список состоит из 3 колонок: дата/время подачи заказа, состояние заказа, кнопка-ссылка для редактирования заказа. Состояние заказа бывает 2 видов: «активен» и «неактивен».
- Если заказ «неактивен», то редактировать его можно, т. к. в «ПКЗ Дубровском» этот заказ еще не смотрели, не обработали (см. пп.6 и 7).
- Если заказ «активен», то изменить его содержимое, т. к. он уже принят в работу и будет Вам отгружен. В режиме редактирования такого заказа Вы можете в верхней части заказа пролистать поле «Комментарий» и увидеть что из отправленного Вами заказа принято в полном объеме, а что нет.
- Для добавления нового нажмите кнопку-ссылку «Добавить». Добавится новый заказ. Новый заказ откроется в виде бланка с шапкой, перечнем позиций, рекомендованным количеством, ценой, суммой.
- В шапке необходимо указать желаемую дату отгрузки. Можно так же написать в поле «Комментарий» любую информацию, которую увидит оператор при обработке Вашего заказа.
- В перечне позиций необходимо отредактировать количество. Если какую-либо позицию в данном заказе размещать не предполагается, то количество должно быть «0».
- После окончания редактирования нужно нажать кнопку сохранить. Заказ при этом сохранится и Вы перейдете обратно к списку (журналу) заказов. Если нажать кнопку «Отмена», тогда заказ не сохранится.

Продавец
Директор



А.Н.Подкорытов

Покупатель
Заведующий



Н.В.Чепелева