

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад 56/1 г. Челябинска»,
454047, г. Челябинск, ул. 60-летия Октября, 6А, тел. 731-44-51;
структурное подразделение ул. Дегтярева, 37, тел. 736-22-38
mdou56met@gmail.com
ИНН 7450012111, КПП 746001001

ПРИНЯТО:

Решение педагогического
совета МБДОУ «ДС № 56/1
г. Челябинска»
«05» ноября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«ДС № 56/1 г. Челябинска»
Н.В.Чепелева
«05» ноября 2015 г.



**Правила внутреннего распорядка для воспитанников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада № 56/1 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) «Об образовании в Российской Федерации» и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 56/1 г. Челябинска».

1.2. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное и безопасное пребывание воспитанников в дошкольном образовательном учреждении, успешную реализацию целей и задач МБДОУ, определенных в Уставе МБДОУ.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей).

1.4. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе МБДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

2. Режим работы МБДОУ

2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом учреждения.

2.2. МБДОУ работает с 6.30 ч. до 18.30 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

2.4. МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей и сотрудников МБДОУ.)

3. Здоровье ребенка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора МБДОУ.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в МБДОУ до 12 часов. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3-х дней (за исключением выходных и праздничных дней), воспитанников принимают в МБДОУ только при наличии справки о выздоровлении с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4. Администрация МБДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор МБДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и инструктор по гигиеническому воспитанию.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

3.7. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья воспитанников. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ

не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13

4.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии воспитанников.

4.4. Педагоги готовы беседовать с Вами о Вашем ребенке утром до 08.00 часов и вечером после 16.30 часов. В другое время педагог обязан находится с группой воспитанников и отвлекать его нельзя.

4.5. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

4.6. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в МБДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством МБДОУ (заведующий МБДОУ, заместитель зав. по УВР, старший воспитатель).

4.7. Плата за содержание ребенка в МБДОУ вносится в банк не позднее 15 числа каждого месяца.

4.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МБДОУ до 18.30 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МБДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У воспитанников должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года). Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Родители (законные

представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть мала или слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке.

4.10. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.11. Если Вы привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, пожалуйста, разденьте его и подождите вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

4.12. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- посещение открытых мероприятий, НОД;
- участие в праздниках и развлечениях,
- участие в родительских собраниях;
- сопровождение воспитанников на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад и уходе из МБДОУ.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей), либо с детьми, не достигшими 16 лет.

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних воспитанников по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

5.6. Запрещается въезд на территорию МБДОУ на своем личном автомобиле.

5.7. Пожарными и санитарными нормами запрещается оставлять коляски и санки в помещении детского сада

5.7. Не разрешается давать ребенку в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и др. продукты.

5.8. Необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов, а также мелких предметов (бусинки, пуговицы и т. п.), витаминок, таблеток и других лекарственных средства.

5.9. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

5.10. В помещении и на территории МБДОУ запрещено курение.

6. Права воспитанников МБДОУ

6.1. Воспитанники МБДОУ имеют право на:

- получение дошкольного образования независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального положения семьи в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных и медицинских услуг (в том числе платных) при наличии лицензии.

Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- осуществление квалифицированной коррекции в развитии детей с ограниченными возможностями здоровья;
- развитие его индивидуальных способностей;
- уважение человеческого достоинства.

6.2. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь,
- дополнительная коррекционная помощь в рамках ОП.

6.3. Педагогическая характеристика на воспитанника выдается на основании заявления в письменной форме их родителей (законных представителей).

6.4. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или)

отклонений в поведении воспитанников, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом МБДОУ (далее ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

6.4. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, порядок обращения за получением льгот, компенсаций и порядок их выплат устанавливается органами государственной власти Челябинской области.

Право на получение льгот и компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми, при предъявлении необходимых документов.

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МБДОУ.

7.2. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников МБДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

7.4. При возникновении конфликтной ситуации с педагогом, родители (законные представители), должны изложить свои замечания в письменной форме на имя руководителя МБДОУ и подойти лично для решения вопроса к администрации МБДОУ. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.