

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 56/1 г. Челябинска»,
454047, г. Челябинск, ул. 60-летия Октября, 6А, тел. 731-44-51;
СП ул. Дегтярева, 37, тел. 736-22-38
mdou56met@gmail.com
ИНН 7450012111, КПП 746001001

СОГЛАСОВАНО:
Решением Совета
МБДОУ «ДС № 56/1
г. Челябинска»
Протокол № 3 от 26.02.16 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 56/1 г. Челябинска»
Н.В. Чепелева
Приказ от 26.02.2016 г. № 45

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 56/1 г. Челябинска»

г. Челябинск 2016 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56/1 г. Челябинска» (далее – Правила) определяют правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56/1 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска») на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии:

- с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

II. Правила приема обучающихся в МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска»

2.1. Получение дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» может начинаться с 2-х месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

2.2. Правила приема обучающихся в МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» обеспечивают прием всех обучающихся, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.3. В приеме в МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) обучающихся для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Администрация МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Прием в МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Документы о приеме обучающегося в МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска», подаются родителями (законными представителями) на основании направления, полученного в соответствии с результатами электронного распределения в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.8. Прием обучающихся в МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации”(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.9. В заявлении родители (законные представители) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска».

2.11. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» осуществляется на основании медицинского заключения.

2.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» на время обучения обучающихся.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска».

2.18. После приема документов, указанных в пункте 2.9. настоящих Правил, МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.19. Заведующий МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания

размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» в сети Интернет.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» формируется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителем (законным представителем) документы.

III. Особенности правил приема обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Прием детей в МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» в группы компенсирующей направленности осуществляется в соответствии с п.2.8. настоящих Правил с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

IV. Правила отчисления обучающихся из МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска»

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска», реализующего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования в следующих случаях:

- 1) в связи с получением уровня дошкольного образования;
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Отчисление обучающегося из МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» оформляется приказом заведующего МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» с соответствующей отметкой в журнале регистрации.

4.4. Срок пребывания обучающегося в группе, реализующей адаптированную образовательную программу дошкольного образования, определяется психолого-медико-педагогической комиссией или в соответствии с п. 4.1.

V. Порядок урегулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска», регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, заведующим МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» или Учредителем.

5.2. Контроль соблюдения настоящих Правил осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.