

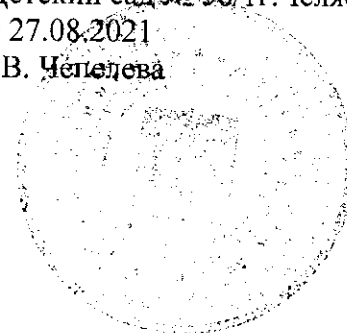
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 56/1 г. Челябинска»,
454047, г. Челябинск, ул. 60-летия Октября, 6А, тел. 731-44-51;
СП ул. Дегтярева, 37, тел. 736-22-38
mdou56met@mail.ru
ИНН 7450012111, КПП 746001001

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 56/1
г. Челябинска»
протокол от 30.08.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 56/1 г. Челябинска»
от 27.08.2021
Н.В. Челелева



ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 56/1»
на 2021/2022 учебный год**

Челябинск, 2021 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 56/1 г. Челябинска»,
454047, г. Челябинск, ул. 60-летия Октября, 6А, тел. 731-44-51;
СП ул. Дегтярева,37, тел. 736-22-38
mdou56met@mail.ru
ИНН 7450012111, КПП 746001001

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 56/1
г.Челябинска»
протокол от 30.08.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 56/1г.Челябинска»
от 27.08.2021
Н.В. Чепелева

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 56/1»
на 2021/2022 учебный год

Челябинск, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
1. Итоги деятельности МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» в 2020/21 учебном году	3
1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года	4
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	5
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	6
1.4. Анализ состояния образовательного процесса МБДОУ	11
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	13
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	14
1.5. Анализ взаимодействия МБДОУ с социокультурными институтами	15
1.6. Анализ материально-технической базы	16
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ	17
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	19
1.9. Оценка системы управления МБДОУ	21
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» в 2020/2021 учебном году	
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ	22
2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ	23
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ	24
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ	25
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	26
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ	28
3. Циклограмма управленческой деятельности	30
3.1 Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	32
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	32
3.2.1 Циклограммы деятельности заведующего	33
3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего (по УВР)	34
3.2.3. Циклограммы деятельности заместителя заведующего (по АХЧ)	34
3.3. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ	34
3.3.1. Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию	35
3.3.2. Циклограммы деятельности музыкального руководителя	36
3.3.3. Циклограммы деятельности учителей-логопедов	36
3.3.4. Циклограммы деятельности учителей-дефектологов	36
4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска»	
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	37
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2021-2022 учебном году	44

1. Итоги деятельности МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» в 2020/2021 учебном году

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

Реализация годовой задачи «Разработка и внедрение новых развивающих технологий и инновационных методов обучения дошкольников.»

Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнители	Ожидаемый результат	Выполнение
Семинар-практикум для всех категорий педагогов «Современные развивающие технологии и инновационные методы обучения дошкольников»	Ноябрь-март, 2020 Зам. Зав. По УВР	Повышение теоретических и практических знаний педагогов	Выполнено
Консультации для педагогов и специалистов: - освоение развивающих технологий в работе с детьми; - реализация системно-деятельностного подхода к организации образовательной работы	По заявке Зам. Зав. По УВР, воспитатели, специалисты	Создание практической модели образовательных технологий	Выполнено
Представление педагогами и специалистами портфолио детей дошкольного возраста (по выбору)	По заявке (в течение года) Зам. Зав. По УВР, воспитатели, специалисты	Исполнение и реализация годовой задачи	Выполнено
Тематическая проверка по созданию условий для развития индивидуальных потребностей и интересов детей дошкольного возраста на основе мониторинга	Март, 2021 Зам. Зав. По УВР, воспитатели, специалисты	Исполнение и реализация годовой задачи	Выполнено
Педсовет 2. Тема «Профессиональная компетентность педагогов дошкольного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО»: -профессиональные компетенции педагогов МБДОУ, способствующие реализации инновационных методов воспитания и развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО	Март, 2021 Зам. Зав. По УВР, воспитатели, специалисты	Подведение итогов решения годовой задачи	Выполнено

(сообщение)			
Организация презентации педагогических инноваций педагогов и специалистов по организации дистанционного образования (предоставление практических наработок).	февраль, 2021 Зам. Зав. По УВР, воспитатели, специалисты	Предоставление практического материала педагогами всех возрастных групп	Выполнено
Организация работы творческой группы по проблеме внедрения дистанционных технологий в работу со всеми участниками образовательных отношений	В течение года Зам. Зав. По УВР, воспитатели, специалисты	Методическое обеспечение и сопровождение работы ТГ	Выполнено
Разработка памяток для родителей по темам недели	В течение года Зам. Зав. По УВР, воспитатели, специалисты	Информационный материал	Выполнено
Использование ИКТ технологий в образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями)	В течение года Зам. Зав. По УВР, воспитатели, специалисты	Конспекты мероприятий	Выполнено

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на допустимом уровне. Работу над этой задачей необходимо продолжить. Не в полном объеме реализованы запланированные мероприятия по объективным причинам. Продолжить наработку банка мероприятий, проводимых в дистанционном и онлайн -форматах.

Решение годовой задачи по созданию нормативно-правовых, финансовых и организационных условий развития системы дополнительного образования в ДОО

Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнители	Ожидаемый результат	Выполнение
Анализ готовности педагогов к повышению профессиональной компетентности в условиях реализации ФГОС ДО и мотивации к ведению дополнительного образования (результаты диагностики).	Декабрь, 2020 Зам. Зав. По УВР, воспитатели, специалисты	Активное использование различных форм изучения деятельности педагогов	Выполнено
Презентация проекта программы дополнительного образования старших дошкольников «Умная играй-ка»	Февраль 2021 Зам. Зав. По УВР, воспитатели, специалисты	Программа	Выполнено
Оформление портфолио педагогов	В течение года Зам. Зав. По УВР, воспитатели, специалисты	Использование педагогами современных технологий МБДОУ в образовательном процессе	Выполнено

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана по реализован **на достаточном уровне.**

Работу необходимо продолжить и организовать платные образовательные услуги.

1.2 Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих МБДОУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников МБДОУ.

Год	Всего детей	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания		Дети инвалиды
				В психическом развитии		В физическом развитии				
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	
2019	105	-	0	65		100		100		28
2020	107	-	0	69		98		100		27
2021	107	-	0	75		89		100		24

Физическое развитие детей

Год	Всего детей	Нормо сомия	Отклонения	Дефицит массы тела	Избыток массы тела	Низкий рост	Высокий рост
2019	105	99	6	2	3	2-	-
2020-	107	95	12	6	4	3-	-
2021-	107	96	11	5	3	3-	-

Уровень физического развития детей (на конец 2020/2021 учебный год)

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий
Всего детей в МБДОУ, из них имеют (в процентах):	-5	70	32
Всего	5	70	32

Заболееваемость

Показатели	2019	2019	2020	
Среднесписочный состав	100	101	105	
Всего дней посещения	26928	26758	27059	
Посещаемость				
Посещаемость на 1 ребенка в год	187	183	173	
Пропуски	Ясли	3534	3987	2808
	Дошкольные группы	5210	5364	5820
	Всего	8744	9251	8628
Средняя продолжительность одного заболевания	5	4	4	
Количество случаев заболевания	129	154	84	
Количество случаев на одного ребенка	1,1	1	0,5	
Количество часто и длительно болеющих детей	21	18	15	
Число детей ни разу не болевших за год	-	-	-	
Индекс здоровья: (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100= __ (в%)				

Уровень состояния здоровья

Группы здоровья (%)	17	18	2019	2020
Всего детей				
1 группа	0	0	0	0

II группа	23	14	19	21
III группа	44	48	52	47
IV группа	30	25	29	28
V группа	7	10	7	7

За анализируемый период отмечается сравнительно ровная тенденция и незначительный рост количества детей 4и5 групп здоровья.

Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2018	2019	2020
1	Болезни органов дыхания			4
2	Болезни эндокринной системы		4	1
3	Болезни органов пищеварения	4	1	8
4	Болезни мочеполовой системы	1	8	1
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	8	1	
6	Болезни костно-мышечной системы	1		2
7	Болезни нервной системы		2	24
8	Болезни системы кровообращения	2	24	--
9	Психические расстройства	24	--	33
10	Врожденные аномалии	--	33	15

Ведущее место в патологии занимают заболевания пищеварения, костно-мышечной системы, психические заболевания, врожденные аномалии. Большое количество патологий объясняется несколькими причинами: ухудшением здоровья населения вообще, врожденными патологиями детей с ОВЗ, неблагоприятными социальными условиями, и тем, что все дети, поступающие в образовательное учреждение, уже имеют в анамнезе диагностированные патологии разного рода.

Данные о травматизме

Место	2017	2018	2019	2020
В МБДОУ	-	-	-	-
Дома	-	-	-	-

Резюме

Наблюдается тенденция к снижению уровня заболеваемости у воспитанников в сравнении с двумя предыдущими годами объясняется высоким процентом наличия в МБДОУ детей с ограниченными возможностями здоровья. Следует отметить, что общая заболеваемость по МБДОУ ниже районных и городских показателей в целом.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает средний уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Работа по оздоровлению детей педагогами проводилась на среднем уровне (из-за пропусков детей отмечается нарушение системы закаливания, режим прогулок и прочее).

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	0
2.	Заместитель заведующего	1	0
3.	Воспитатель	12	0

4.	Музыкальный руководитель	2	0
5.	Учитель-логопед	4	0
6.	Учитель-дефектолог	2	0
	Итого:	20	0

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	12	60
Незаконченное высшее образование	-	-
Среднее профессиональное педагогическое образование	8	40
Среднее образование	-	-

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	7	35%
Первая квалификационная категория	11	55%
Соответствуют занимаемой должности		
Без квалификационной категории	2	10%

Стаж работы педагогов МБДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 - 3 года	1	5%
3 - 5 лет	-	-
5 -10 лет		
10 -15 лет	9	45%
15 - 20 лет	2	10%
20 и более лет	8	40%

В дошкольном учреждении отработана система повышения профессиональной квалификации всех категорий педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, УМЦ г. Челябинска, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Повышение квалификации педагогических кадров

2017 (количество/процент)	2018 (количество/процент)	2019 (количество/процент)	2020 (количество/процент)
3/20%	2/12,5%	3/20%	12/60%

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги МБДОУ систематически проходят аттестацию.

Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	2018/2019	2019/2020	2020-2021

Высшая категория	2		5
Первая категория	9	6	3

Одним из актуальных направлений работы по повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования в 2020/21 учебном году в рамках реализации годовой задачи была организована работа по созданию портфолио педагогов и портфолио воспитанников групп, что является одной из форм оценки профессионализма и результативности работы педагогического коллектива. В МБДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми, представления опыта работы через презентации и выставки.

Педагогами и специалистами разработаны информационные карты по обобщению опыта работы, анализу своих педагогических находок и других интересных инновационных форм работы с детьми, которые представлены в портфолио.

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада. На итоговом педсовете были представлены материалы педагогов Усовой Т.В., Акуловой О.Е., Плешковой Л.А., Погореловой М.А. Педагоги транслировали свой опыт на мероприятиях разного уровня, в том числе в онлайн-формате.

В работе РМО музыкальных руководителей активно участвовал музыкальный руководитель первой квалификационной категории Кабизова С.Ф., которая выступала перед коллегами района с обобщением опыта своей работы.

На базе ДОО работает МО учителей-логопедов и дефектологов. Руководитель МО учителей-логопедов Сундетова Т.В.

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников МБДОУ, что отражается в публикациях педагогов в сборнике «Опыт лучших» (Усова Т.В.), материалах конференций (Шевченко О.Л., Гребенчикова Л.А., Плешкова Л.А.), Иксанова В.А.

В 2020 году в ДОУ победитель районного этапа конкурса профессионального мастерства (учитель-логопед Усова Т.В.).

Также о высоком уровне профессионализма педагогов образовательного учреждения свидетельствуют результаты активного участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

Участие педагогов в конкурсных мероприятиях разного уровня:

Участие МБДОУ «ДС№56/1 г. Челябинска» в мероприятиях разного уровня			
№	МЕРОПРИЯТИЕ	РЕЗУЛЬТАТ	ДАТА
	Конкурс «Педагог года в дошкольном учреждении» Номинация «Профессиональное мастерство»	Победитель районного этапа конкурса Усова Татьяна Владиславовна	2020
1	Районный отборочный этап 24 городского фестиваля детских театральных коллективов «Серебряная маска».	Диплом I степени	2020 год
4	Комитет по делам образования города Челябинска за профессионализм и эффективную работу.	Благодарность Сундетовой Татьяне Викторовне	2020 год
5	Металлургическое управление социальной защиты населения администрации города Челябинска за высокий профессионализм. Участие в выставке декоративно прикладного и изобразительного искусства.	Благодарственное письмо	2020 год
8	Металлургическое управление социальной защиты населения администрации города Челябинска. Выставка декоративно прикладного и изобразительного творчества районного тура юбилейного XXVII городского фестиваля детского творчества «Искорки надежды».	Благодарственное письмо	2020 год
9	Металлургическое управление социальной защиты населения администрации города Челябинска. Выставка декоративно прикладного и изобразительного творчества районного тура юбилейного XXVII городского фестиваля детского творчества «Искорки надежды».	Благодарственное письмо Шевченко Ольге Леонидовне	2020 год
13.	Металлургическое управление социальной защиты населения администрации города Челябинска. Выставка декоративно прикладного и изобразительного творчества районного тура юбилейного XXVII городского фестиваля детского творчества «Искорки надежды».	Благодарственное письмо	2020 год
14.	Металлургическое управление социальной защиты населения администрации города Челябинска. Выставка декоративно прикладного и изобразительного творчества районного тура юбилейного XXVII городского фестиваля детского творчества «Искорки надежды».	Благодарственное письмо Охапкиной Светлане Владимировне.	2020 год
17.	Фестиваль конкурс академического пения «Звонкие голоса»	Лауреат I степени	2020 год
22.	Металлургическое управление социальной защиты населения Администрации города Челябинска. Выставка декоративно прикладного и изобразительного творчества районного тура юбилейного XXV II городского фестиваля детского творчества «Искорки надежды».	Благодарственное письмо Усовой Татьяне Владиславовне	2020 год
23.	Металлургическое управление социальной защиты населения Администрации города Челябинска. Выставка декоративно прикладного и изобразительного творчества районного тура	Благодарственное письмо Кабизовой Светлане Фёдоровне	2020 год

	юбилейного XXVII городского фестиваля детского творчества «Искорки надежды».			
28.	Фестиваль творческих коллективов дошкольных творческих коллективов «Хрустальная капель».	Диплом II степени Кабизова Фёдоровна	Лауреат Светлана	2021 год
29.	Фестиваль творческих коллективов дошкольных творческих коллективов «Хрустальная капель».	Диплом II степени Кабизова Фёдоровна	Лауреат Светлана	2021 год
	Интеллектуальные состязания дошкольников «Почемучки»	участие		2021

Профессионализм педагогов подтверждают и имеющиеся звания, и награды:

- Почетная грамота министерства образования и науки Российской Федерации – 1 педагог.

В МБДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов за использование интересных инновационных форм работы с детьми и семьями воспитанников, за участие в конкурсах разного уровня.

Резюме:

Об **эффективности кадрового обеспечения** можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	100%
Укомплектованность педагогическими кадрами	100%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	5%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	13,3%

Об эффективности управления кадровым потенциалом МБДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала МБДОУ	Имеется
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Имеется
Персонификация повышения квалификации педагогов	Имеется

Кадровый состав дошкольного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс в группах разной направленности.

Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий сравнительно высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы с детьми.

В целом, кадровая политика МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» осуществлялась на оптимальном уровне.

Однако, по результатам самообследования и согласно ежегодному выполнению Программы развития МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска», назрела необходимость повышения квалификации педагогов по следующим проблемам:

- недостаточное использование образовательных технологий, способствующих самореализации дошкольника в разных видах деятельности;
- трудности при внедрении- мониторинговых исследований, а именно электронного мониторинга;

1.4. Анализ состояния образовательного процесса МБДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми МБДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством реализации адаптированной образовательной программой МБДОУ для детей с ОВЗ	100%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	100%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации адаптированной образовательной программой МБДОУ для детей с ОВЗ	100%
	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	26%
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	89%
	Разработанность адаптированной образовательной программы МБДОУ (АООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела АООП требованиям ФГОС ДО	Соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации АООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие
		Степень возможности предоставления информации о АООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	Информационные уголки для родителей, брошюры, материалы на сайте МБДОУ
	Сформированность учебно-методического комплекса АООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП и АООП	По каждой ОО в соответствии с АООП
	Разработанность части АООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части АООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике МБДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует (наличие групп компенсирующей направленности)
	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов (воспитателей, учителей-дефектологов, учителей-логопедов) целевому и содержательному разделам АООП, квалификации педагогов	Соответствует
	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными	Учитываются: группы компенсирующей

		возможностями здоровья	направленности для детей V и VIII вида.
Создание и использование развивающих образовательных технологий		Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	20% ,использование интерактивного оборудования менее 30% периода образовательного процесса,
Эффективность психолого-педагогических условий для реализации АООП ДОО		Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	Ежегодный мониторинг состояния здоровья и развития детей. Ежегодный медосмотр детей специалистами ДГБ № 9.
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	5 педагогов имеют удостоверения ЧГПУ по теме «Современные педагогические технологии развития детей в условиях реализации ФГОС ДО»
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	мониторинг
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	Использование индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов и система индивидуальной работы с детьми
Эффективность коррекций деятельности с детьми ОВЗ		Доля воспитанников продолживших обучение по общеобразовательным программам МОУ или программам СКО для детей V вида	83,4% (общеобразовательные) 16,6% (СКО)
Эффективность развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ		Соответствие содержания развивающей предметно-пространственной среды АООП МБДОУ возрастным возможностям детей	В каждой группе создана РППС для учета возраста, интересов и возможностей развития детей
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участках) в соответствии с требованиями основного здания и филиала ФГОС ДО (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	Недостаточно обеспечены трансформируемость, полифункциональность среды. Необходимо обеспечить пополнение среды с целью обеспечения развития самостоятельности и

		активности ребенка
	Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	В каждой группе РППС соответствует ООП и АОП возрасту, развитию, возможностям детей.

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность регламента образовательной деятельности (ОД)	Соблюдение требований СанПиН при проведении ОД	Соблюдаются
		Соответствие регламента ОД возрастным особенностям детей	Соответствует
	Эффективность организации ОД	Обеспечение развивающего характера ОД	2
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	2
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	2
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	2
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	2
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	2
	Эффективность условий для организации образовательной работы повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды АООП МБДОУ	2 (не во всех группах)
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС ДО	2
	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Имеется
		Наличие локальной сети в МБДОУ	Имеется
		Своевременность обновления оборудования	3

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых (субъектов образовательного процесса) показывает, что:

100% родителей положительно оценивают качество образовательного процесса в МБДОУ, создание условий в развивающей предметно-пространственной среде групп.

Наибольшей степени эффективности отвечают такие показатели, как:

- оптимальное чередование различных видов деятельности;

-соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования.

Наименьшей степенью эффективности отличаются такие показатели, как:

- обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей;
- оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий;
- наличие и соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС ДО.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе, в основном, ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальных особенностях воспитанников, особенно детей с ОВЗ.

Организованные формы работы с детьми занимают более 61% от общего времени, выбор отдается групповым и индивидуальным в группах комбинированной направленности для детей с ОВЗ. Педагоги учреждения предпочитают, как традиционные, так и нетрадиционные формы работы с детьми, испытывая затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми ориентировочно отводится 15% от времени пребывания ребенка в дошкольном учреждении, но не всегда данная работа эффективна и соответствует результатам мониторинга.

Анализ состояния образовательного процесса в МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» позволяет сделать вывод о достаточном уровне. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить по ряду направлений:

Необходимо :

- осуществление анализа ИТ-компетенций педагогов;
- участие педагогов в работе городских и иных мероприятий по использованию в практике работы с детьми дошкольного возраста интерактивного оборудования;
- создание картотеки реестра образовательных ресурсов для всех участников образовательного процесса;
- повышение профессиональной компетенции педагогов на тематических курсах повышения квалификации;
- открытые просмотры практик использования интерактивного оборудования в работе с детьми дошкольного возраста;
- пополнение «Педагогической копилки примерами форм работы с использованием интерактивного оборудования;
- контроль планирование совместной образовательной деятельности, используя интерактивное оборудование, цифровые образовательные ресурсы;
- разработка и внедрение в практику детского сада краткосрочных образовательных практик (кейсов) образовательных ситуаций (конспектов и планов занятий) по использованию педагогами интерактивного оборудования в работе с детьми.
- участие детского сада в сетевых конкурсных, онлан-проектов для детей; проведение дистанционных онлайн-конкурсов, познавательных викторин, квестов с использованием ИТ технологий.

1.5. Анализ взаимодействия МБДОУ с социокультурными институтами.

№	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ взаимодействия (формы)	Результат взаимодействия
1.	МАУЗ ДГКБ № 8.	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники Обследование на гельминты 1 раз	Выдача рекомендаций по дальнейшему обследованию и лечению

			в год. Ежегодный мониторинг состояния здоровья и развития детей, ежегодный медосмотр детей специалистами МАУЗ ДГКБ № 8.	
2.	ГБУ ДПО «ЧИППКРО»	Повышение квалификации педагогов МБДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	Выступления педагогов МБДОУ на научно-практических конференциях, экспертиза деятельности МБДОУ преподавателями кафедры, посещение МБДОУ слушателями курсов повышения квалификации для педагогов, руководителей МБДОУ.	В МБДОУ повысили квалификацию: 12 педагогов
4.	МБОУ ДПО «УМЦ г. Челябинска»	Повышение квалификации педагогов МБДОУ	Выступления педагогов МБДОУ на научно-практических конференциях посещение МБДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей МБДОУ.	В МБДОУ повысили квалификацию: воспитателей-4, учителей-логопедов, учителей-дефектологов – 3,
5	МБОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения Металлургического района г. Челябинска	Ранняя диагностика и коррекция развития и обучения детей. Консультативная и практическая помощь родителям. ПМПК, индивидуальное консультирование специалистами	Комплексное обследование детей специалистами	
6	ЧГПК №2	Формирование у студентов целостного представления о воспитательно-образовательном комплексе современного дошкольного учреждения и воспитателе как главном субъекте воспитательного процесса в детском саду.	Организация и проведение на базе ДОУ научно-практических семинаров для преподавателей, пробной практики студентов (6 человек), показательных занятий по методике изобразительной деятельности.	Овладение студентами колледжа функциями воспитателя в группах дошкольного возраста. Пополнение предметно-развивающей среды ДОУ за счет практических заданий студентов. Развитие банка методического обеспечения образовательного процесса. Устройство молодого

				специалиста на постоянную работу в ДОУ
7	Взаимодействие: с факультетом инклюзивного и коррекционного образования ЮУрГГПУ	Разработка и уточнение диагностических методик изучения особенностей развития детей.	Пробная практика студентов-на базе ДОУ (14человек).	Развитие банка методического обеспечения образовательного процесса. Пополнение предметно-развивающей среды ДОУ за счет практических заданий студентов

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне, но в условиях ограничительных мероприятий необходимо разработать мероприятия дистанционного взаимодействия с социальными партнёрами.

1.6. Анализ материально-технической базы.

В течение 2020/2021 учебного года в МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация Детского сада ввела в 2020 году дополнительные ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:

- ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников – термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются, а детский сад уведомляет территориальный орган Роспотребнадзора;
- еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
- ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
- дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;
- бактерицидные установки в групповых комнатах; музыкальном зале, коридорах;
- частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;
- проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп;

требование о заключении врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду ребенка, который переболел или контактировал с больным COVID-19.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска». Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и проверка приборов для теплового узла, водоснабжения и средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории МБДОУ. Территории дошкольного учреждения озеленены насаждениями по всему периметру. На территориях учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники, выполненные силами коллектив МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников. Имеется огород. Произведена частичная замена игрового оборудования.

Перечень работ, выполненных в МБДОУ по материально-техническому

обеспечению:

1. Косметический ремонт и покраска цоколя основного здания.
2. Косметический ремонт холла, музыкального зала, коридора 1 этажа здания, 2-х лестничных клеток..
3. Произведена покраска всех малых форм на участках и частичная замена игрового оборудования.

Приобретены: бактерицидный облучатель, бесконтактный термометр, сенсорный диспенсер каплесборником-186147,00 руб, бактерицидный рециркулятор-65583,00 руб.

Приобретены - ванна моечная, стол производственный разборный, стеллаж универсальный, полки для сушки посуды - 45000,00 руб.

Приобретены-

-принтер, системный блок, монитор-117655,00 руб, системный блок, монитор-67690,00 руб.

Затраты на внедрение и использование цифровых технологий – всего-522,5 рублей

Приобретено цифровое пианино джингл-стик-61405,00 рублей

Оценка материально-технического обеспечения:

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы и адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ	Соответствует
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	3
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствует
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствует
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствует
2	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	2
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности МБДОУ	2

Резюме:

В МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска», в основном, созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия здания обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на достаточном уровне. Однако остается проблемой ремонт и замена канализации, и ремонт пищеблока СП, приобретение новых шкафчиков для одежды.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ.

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории МБДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	соответствует
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с АОП ДО	Соответствует Частично использо
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	соответствует
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	соответствует
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	соответствует
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	соответствует
2	Трансформируемость пространства:	Соответствует частично
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	соответствует
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	соответствует
3	Полифункциональность материалов:	Соответствует частично
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	Соответствует частично
	- наличие в МБДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	Соответствует частично
4	Вариативность среды:	соответствует
	- наличие в МБДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	соответствует
	- наличие в МБДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	соответствует
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	соответствует
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды	соответствует

	(дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	
	- разноразмерность элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	соответствует
5	Доступность среды:	соответствует
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	соответствует
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	соответствует
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	соответствует
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	соответствует
6	Безопасность среды:	соответствует
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	соответствует
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	соответствует

Резюме:

Созданная в МБДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда МБДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей, особенностей их развития и отвечает их возрастным особенностям.

Однако есть проблема, которую необходимо решить: повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ для внедрения современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников;

-обеспечение развивающего характера РППС;

Обогащение среды стимульным материалом.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

2018-87,4%; ст-ть 93,41

2019-87,9%, ст-ть 96,25

2020- 92,4%,**ст-ть** 100,96-

96% от норматива

Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом, целями и задачами функционирования МБДОУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов МБДОУ позволяет:

– прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения;

– успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников МБДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и прочие расходы, разрабатывать мероприятия по их реализации;

– успешно осуществлять переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает не значительное, но увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

8.2. Ключевым показателем, характеризующим деятельность МБДОУ, является

муниципальный заказ на реализацию адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию (нормативы на 01 января текущего года)

Период	Коэффициент посещаемости		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни		Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания		Выполнение натуральных норм питания		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2019/2020	65	72,5	10	10,57	87,5	87	85	88,1	80	98
2020-2021	65			6,75	85		85	92,4	80	100
Итого										

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости уменьшился и составил **72,5%**;
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни составило на 2020/21 учебный год 6,75 дето-дня, что характеризует его снижение;
- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную обеспеченность работниками по итогам 2020/21 учебный год;
- выполнение натуральных норм питания по сравнению с данными предыдущего года стабильно и равномерно и составляет 92,4%;
- отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг составляет 100%.

100 % освоены субсидии на выполнение муниципального задания.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания. Для формирования современной политики МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска в области управления качеством и безопасностью пищевых продуктов на основе принципов ХАССП, разработана система контроля на всех этапах производственного процесса приготовления пищи для питания детей в дошкольном учреждении, а также при хранении и реализации продукции, то есть везде, где может возникнуть опасная ситуация, связанная с безопасностью.

Резюме:

Деятельность МБДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования действующими нормативно-правовыми актами.

Тенденции к снижению коэффициента посещаемости объясняются увеличением пропусков детей по другим причинам. Снижению количества дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, способствовало тесное взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по профилактике заболеваний и контроль со стороны педагогов за утренним приемом детей.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания,

но предполагает создание технологических и кадровых условий с учетом современных требований и вовлекает всех работников МБДОУ в процесс управления качеством и безопасностью пищевых продуктов (система ХАССП).

1.9. Оценка системы управления МБДОУ «ДС №56/1 г. Челябинска»

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1.	Эффективность Программы развития МБДОУ	Качество реализации проектов Программы развития МБДОУ (задач, условий и механизмов)	2
2.	Эффективность системы планово-прогностической работы в МБДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	2
		Преимственность с Программой развития	2
		Своевременность корректировки планов	2
		Обеспечение гласности и информационная открытость МБДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	2
3.	Эффективность организационных условий МБДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование МБДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность МБДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно-общественного управления	2
		Развитие сетевого взаимодействия	2
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление МБДОУ, делегирование полномочий в коллективе	3
		Функционирование педагогического совета МБДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	3
		4.	Эффективность инновационной деятельности МБДОУ
Согласование АООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3		
Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	2		

		Наличие обоснованного плана модели организации в МБДОУ инновационного процесса.	1
5	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в МБДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
6	Эффективность организации питания в МБДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период	92,4,1%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствуют

РЕЗЮМЕ: реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне. В результате самооценки выделены проблемы в активности всех педагогов в развитии образовательного процесса в освоение новых программ и технологий и использовании разнообразных форм взаимодействия педагогов. Разрешению данных проблем будут способствовать предоставление педагогам практического материала по анализу новых программ и технологий, а также предложения по использованию современных форм взаимодействия в процессе обучения и передачи педагогического опыта.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МБДОУ «ДС №56/1 г. Челябинска» позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

Сильные стороны:

- созданы необходимых материально-технических условия, обеспечивающих развитие образовательной инфраструктуры МБДОУ;

- сформированная в образовательной системе МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» модель управления качеством образования обеспечивает ориентацию образовательной деятельности МБДОУ на достижение результатов, значимых для развития инновационной деятельности (реализация ФГОС ДО, АОП, ежегодное успешное участие в районных и городских конкурсах творчества детей с ОВЗ);

- имеется профессиональный кадровый состав, в том числе включая специалистов: учителей-дефектологов и учителей-логопедов, музыкального руководителя, способных транслировать свой накопленный опыт, желающих участвовать в инновационной деятельности дошкольного учреждения, конкурсах педагогического мастерства;

- создана развивающая предметно-пространственной среда с учетом групп разной направленности;

Слабые стороны:

- не в полной мере сформирована система работы с семьями воспитанников и каждой семьей в отдельности;

- не в полном объеме сформирована развивающая предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства МБДОУ в помещениях и на территории;

- не в полном объеме осуществляется взаимодействие педагогов групп родителями (законными представителями) воспитанников, направленное на повышение качества коррекционной работы с детьми с ОВЗ.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2021/2022 учебном году в МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ.

№	Наименование видов управленческой	Сроки	Ответствен	Результат
---	-----------------------------------	-------	------------	-----------

	деятельности, управленческих мероприятий		ные	
1	2	3	4	5
1.	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий Зам.зав по УВР	Пакет документов
2.	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МБДОУ	В течение года	Заведующий Зам.зав по УВР Зам.зав по АХЧ	Приказы
3.	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий Зам.зав по УВР	Пакет документов
4.	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий Зам.зав по УВР	Пакет нормативных документов
5.	Подготовка и корректировка пояснительной записки, регламента ОД, графиков работы специалистов и иных документов по регламентации образовательной деятельности	Август	Заведующий Зам.зав по УВР	Пакет документов
6.	Обновление инструкций по охране труда	По требованию	Заведующий Зам.зав по АХЧ	Инструкции

2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ.

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Корректировка адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ, рабочих программ педагогов МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска», внесение изменений и включение в структуру АООП ДОО Программы воспитания и плана воспитательной работы.	Май - август	Зам.зав по УВР	АООП ДО, рабочие программы педагогов
2.	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования, плана действий по подготовке и проведению процедуры самообследования в МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» на 2021/2022 учебный год	Май - сентябрь	Заведующий Зам.зав по УВР	Положение ВСОКДО, план
3.	Организация работы коллегиальных органов (Совета МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска», Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года (по плану)	Заведующий Зам.зав по УВР	Протоколы заседаний
4.	Заседания педагогического совета МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска»	Август, Ноябрь, Март,	Заведующий Зам.зав по УВР	Протоколы заседаний, решения

		Май		
5.	Заседания ППК	Сентябрь апрель	Координатор Зам.зав по УВР специалисты Воспитатели	Протоколы заседаний, решения
6.	Мониторинг результатов освоения детьми АООП ДО	Сентябрь, Май	Зам.зав по УВР Воспитатели специалисты	Индивидуал ьные образователь ные маршруты детей
7.	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Зам.зав по УВР	План работы
8.	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Зам.зав по УВР	План мероприятий
9.	Разработка годового плана работы МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» на 2021/2022 учебный год	Июнь - август	Зам.зав по УВР	Проект плана работы на год
10.	Организация (обеспечение) работы сайта МБДОУ «ДС №56/1 г. Челябинска», своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Зам.зав по УВР	Информация на сайте
11.	День открытых дверей групп	Апрель	Зам.зав по УВР	Информация , план проведения

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ.

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственны е	Результат
1	2	3	4	5
1.	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2021/2022 учебный год	Сентябрь	Заведующий Зам.зав по УВР	План повышения квалификации
2.	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» (заключение договоров с организациями)	В течение года (по графику) январь	Зам.зав по УВР	Информация
3.	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2021/2022 учебный год	Сентябрь	Зам.зав по УВР	План работы
4.	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска»	В течение года (по графику)	Зам.зав по УВР	Аттестационн ые материалы

5.	Организация работы ППК	По плану	Зам.зав по УВР	Протоколы заседаний ПМПк
6.	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольного образовательного учреждения, районного и городского сообщества педагогов	В течение года (по плану МО)	Зам.зав по УВР	Приказ, Информация
7.	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагог года»; - «Почемучки», «Хрустальная капель», «Искорки надежды», «Читай-ка»	Ноябрь - февраль	Зам.зав по УВР	Планы подготовки
8.	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Зам.зав по УВР	Выставки
9.	Подготовка к изданию сборников, буклетов	Апрель	Зам.зав по УВР	Сборник

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ.

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1.	2	3	4	5
2.	Составление и утверждение штатного расписания МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» на 2022 год	Август	Заведующий, Главный бухгалтер	Приказ
3.	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год	Январь	Главный бухгалтер	План ФХД
4.	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 1 числа	Бухгалтер	Табели
5.	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Главный бухгалтер	План
6.	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2022 год	Январь	Главный бухгалтер	Расчеты и рекомендации
7.	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Главный бухгалтер	Отчеты
8.	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Контрактный управляющий	
9.	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году		Заведующий Зам.зав по УВР	План

10.	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий Зам.зав по УВР	Акты готовности
11.	Подготовка и подписание акта готовности МДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий Зам. Зав. По АХЧ	Акт
12.	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ	Октябрь	Бухгалтерия	Документы

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса.

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов государственного надзора	В течение года	Заведующий Зам.зав по УВР	Информация
2.	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Заведующий Зам. Зав. По АХЧ	Информация Журналы инструктажей
3.	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	октябрь	Заведующий Зам. Зав. По АХЧ	план
4.	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Заведующий Зам. Зав. По АХЧ	
5.	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий Зам. Зав. По АХЧ	Протоколы
6.	Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Инструктор по гигиеническому воспитанию	
7.	Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Инструктор по гигиеническому воспитанию	
8.	Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Ежемесячно	заместитель заведующего по АХЧ	
9.	Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для	Ежедневно	Технический персонал,	

	обработки рук		заместитель заведующего по АХЧ	
10.	Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ	
11.	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий Зам. Зав. По АХЧ	Информация, приказ
12.	Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность	
13.	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность	
14.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность	
15.	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Заведующий,	Пакет документов
16.	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МБДОУ	В течение года (По особому плану)	Заведующий Инструктор по гигиеническому воспитанию	
17.	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Инструктор по гигиеническому воспитанию	План
18.	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий Зам. Зав. По АХЧ	Справка
19.	Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21			

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ.
План-график контроля на 2021/ 2022 учебный год.

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы										
		IX	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V		
Тематический	Тематическая проверка «Готовность к новому учебному году»	*										
	Тематическая проверка											
	Тематическая проверка											
Документальный	Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Охрана жизни и здоровья детей, соблюдение техники безопасности			*							*	
	Проверка планов образовательной деятельности с детьми	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Делопроизводство и состояние документации на группах	*									*	
	Организационно – методическая документация специалистов			*								
	Реализация рабочих программ педагогами и специалистами						*					
	Состояние документации групп в летний оздоровительный период										*	
Оперативный	Использование результатов педагогического мониторинга для оптимизации работы с детьми (все группы)	*	*								*	
	Организация продуктивной детской деятельности в группах комбинированной направленности (индивидуализация, уровень детских навыков)	*					*					
	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня (все группы)			*					*			
	Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста			*		*		*				
	Оформление групповых помещений к праздникам (все группы)				*			*				
	Образовательная деятельность											
	Соблюдение норм СанПиН в части продолжительности и организации ОД (все группы, специалисты)			*					*			
	Уровень владения методиками и современными технологиями дошкольного образования (посещение образовательных мероприятий):											

- ФЭМП (дошкольные группы общеразвивающей направленности)	*									
-познавательное развитие (группы на индивидуальном контроле)		*								
- реализация партнерской позиции: предоставление выбора, свободное размещение, перемещение, общение на равных, добровольное присоединение к деятельности и т.д.			*							
- физическая культура (все группы)						*				
- изобразительная деятельность с детьми в группах комбинированной направленности							*			
Педагогическая копилка методических разработок (изучение материалов информационных карт и Портфолио педагогов)					*					
Использование всех видов детской деятельности (изучение календарного плана работы)								*		
Совместная деятельность в режимных моментах										
Картотеки (прогулок, наблюдений, экспериментальной или исследовательской деятельности, игр в соответствии с возрастом, художественного слова и прочие)			*							
Соблюдение норм СанПиН				*						*
Уровень владения методиками совместной деятельности (прогулка и т.д.)		*			*			*		
Организация работы с детьми по ознакомлению с предметным миром (по выбору)						*				
Самостоятельная детская деятельность										
Сменяемость атрибутов и дидактических материалов, непрерывное обогащение РППС	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Создание условий для самостоятельной детской деятельности (роль и место специалиста и воспитателя) в группе и на участке	*		*		*		*		*	
Создание условий для конкурсных работ (по выбору)			*			*				
Взаимодействие с родителями (законными представителями)										
Актуальность, содержательность, целевая направленность групповых информационных стендов для родителей			*				*			
Организация совместных мероприятий в рамках реализации КТП (подготовка конспектов мероприятий с использованием ИКТ)		*		*			*			

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	Ответственный	Месяцы												
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Планирование														
1.1. Разработка и утверждение годового плана МБДОУ	Заведующий Зам.зав.по УВР											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2. Разработка и утверждение плана оздоровительной работы в МДОУ	Заведующий Инструктор по гигиеническому обучению	<input type="checkbox"/>										<input type="checkbox"/>		
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке МБДОУ к новому учебному году	Заведующий Зам.зав.по УВР										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Заведующий Зам.зав.по УВР											<input type="checkbox"/>		
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	Заведующий Зам.зав.по УВР	<input type="checkbox"/>												
2. Организация														
2.1. Комплектование	Заведующий											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2. Тарификация	Заведующий	<input type="checkbox"/>												
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	Заведующий	<input type="checkbox"/>												
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	Заведующий	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
2.5. Оперативные совещания	Заведующий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6. Организация методических мероприятий														
2.6.1. Педагогический совет	Заведующий Зам.зав.по УВР			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
2.6.2. ППК	Заведующий Зам.зав.по УВР Воспитатели Специалисты	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>			
2.6.3 Семинар	Зам.зав.по УВР воспитатель Воспитатели Специалисты		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>			
2.6.4. Открытые просмотры	Зам.зав.по УВР Воспитатели Специалисты						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	Зам.зав.по УВР Воспитатели Специалисты	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
2.6.6. Заседания творческой группы	Члены творческой	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>						

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата.

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ Чепелевой Н.В..

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание с членами администрации МБДОУ: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание с членами администрации МБДОУ: анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание с членами администрации МБДОУ: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа членами бухгалтерии	Аппаратное совещание с членами администрации МБДОУ: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Контроль питания.
вторник	Реализация внешних связей:	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов:	Реализация внешних связей:	Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.
среда	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов педсоветы; семинары; консультации.	Реализация внешних связей:	Реализация внешних связей: совещания районные, городские	Работа с молодыми специалистами (при наличии): инструктаж; консультации; подготовка к педсовету; работа с родителями.

четверг	Контроль: питание; охрана жизни и здоровья воспитанников; правила внутреннего трудового распорядка; техника безопасности	Контроль: организация кружковой работы; расходование родительских средств; выполнение должностных обязанностей	Контроль: питание; охрана жизни и здоровья воспитанников; правила внутреннего трудового распорядка; техника безопасности;	Контроль: питание; охрана жизни и здоровья воспитанников; правила внутреннего трудового распорядка; документация по группам; консультации со специалистами.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХЧ. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход. фин. ср. сохранность имущества; посещаемость, заболеваемость Планирование работы на месяц

3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по УВР Кожуховой С.Ю.

Дни недели Время дня	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль деятельности педагогов и специалистов			
	2-я половина дня Подготовка к методическим мероприятиям Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями воспитанников			
Вторник 1-я половина дня	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
	Методический день			
	Индивидуальные консультации	Занятия творческой группы	Семинары, консультации	Педагогические советы, Школа молодого педагога
Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах				
Среда 1-я половина дня	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
	2-я половина дня Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями	
Четверг 1-я половина дня	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			

2-я половина дня	Взаимодействие с заведующим по вопросам организации образовательного процесса	Консультации для молодых педагогов Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации	Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах		
Пятница 1-я половина дня	Работа с документами Проверка календарных планов	Работа по созданию развивающей предметно – пространственной среды	
2-я половина дня	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов		Планирование работы на месяц

3.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по АХЧ МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска»

Дни недели	Мероприятия			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля выполнения требований ОТ		
Вторник	Контроль выполнения заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов	Приобретение оборудования, инвентаря	Работа со сторонними организациями и документами	Оперативное совещание
Среда	Контроль санитарного состояния помещений МБДОУ и его территории			
	Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом	Работа со сторонними организациями и документами	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов
Четверг	Контроль состояния инвентаря			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль	Оформление счетов	Приобретение инвентаря и моющих средств
Пятница	Контроль состояния оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролируемых приборов. Оперативное совещание с обсуждающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц

3.3. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ «ДС №56/1 г. Челябинска»:

3.3.1. Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя

Понедельник	Обход групп. Осмотр персонала пищеблока. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Аппаратное совещание. Оперативный контроль санитарного состояния МБДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующей.	
Вторник	Обход групп. Осмотр персонала пищеблока. Проведение бракеража готовой продукции (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.	
	Работа с медицинской документацией	Направление детей на профилактические прививки по направлению врача в ЛПУ. Антропометрия детей (по плану).
Среда	Обход групп. Осмотр персонала пищеблока. Проведение бракеража готовой продукции. Работа с меню. Обход групп санитарной тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике (1 раз в месяц).	
Четверг	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража готовой продукции (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.	
	Обследование детей на гельминтов. Осуществление контроля питания по графику. Консультирование родителей.	Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума (весна, осень).
Пятница	Обход групп. Проведение бракеража готовой продукции (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Контроль проведения оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск информационных бюллетеней. Оформление выставок.	Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией

3.3.2. Циклограмма деятельности музыкального руководителя

.Циклограмма деятельности музыкального руководителя

3.3.3. Циклограмма деятельности учителя -логопеда

3.3.3.Циклограмма деятельности учителя-логопеда

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 08.00-08.20 08.20-09.00 09.00-09.15 09.15-09.25 09.25-09.40 09.40-10.00 10.00-12.00	Индивидуальная коррекционно-образовательная деятельность Участие в НОД «Музыкальная деятельность» НОД « Познавательно-исследовательская деятельность» Индивидуальная коррекционно-образовательная деятельность Образовательная деятельность в режимных моментах			
Вторник 08.00-08.20 08.20-09.00 09.00-09.15 09.15-09.25 09.25-09.40 09.40-10.00 10.00-12.00	Индивидуальная коррекционно-образовательная деятельность Образовательная деятельность в режимных моментах Индивидуальная коррекционно-образовательная деятельность НОД « Познавательно-исследовательская деятельность» Индивидуальная коррекционно-образовательная деятельность Образовательная деятельность в режимных моментах			

Среда 13.00-.15.00 15.00-17.00 17.00-18.00	Консультативно- методическая работа Индивидуальная коррекционно-образовательная деятельность Образовательная деятельность в режимных моментах Консультации для родителей
Четверг 08.00-08.20 08.20-09.00 09.00-09.15 09.15-09.25 09.25-09.40 09.40-10.00 10.00-12.00	Индивидуальная коррекционно-образовательная деятельность Участие в НОД «Музыкальная деятельность» НОД « Познавательно-исследовательская деятельность» Индивидуальная коррекционно-образовательная деятельность Образовательная деятельность в режимных моментах
Пятница 08.00-08.20 08.20-09.00 09.00-09.15 09.15-09.25 09.25-09.40 09.40-10.00 10.00-12.00	Индивидуальная коррекционно-образовательная деятельность Участие в НОД «Музыкальная деятельность» НОД « Познавательно-исследовательская деятельность» Индивидуальная коррекционно-образовательная деятельность Образовательная деятельность в режимных моментах

3.3.4. Циклограмма деятельности учителя-дефектолога

	Непосредственно образовательная деятельность (НОД)	Совместная деятельность (индивидуальная коррекция познавательной деятельности)	Образовательная деятельность в режимных моментах:	Взаимодействие с педагогами и специалистами.	Взаимодействие с семьей.
ПОНЕДЕЛЬНИК 8.30 – 12.30	«Познавательно – исследовательская деятельность» 1 подгруппа – 9.00 – 9.25 2 подгруппа – 9.35 – 10.00	8.30 – 8.40 10.05 – 11.35	8.40 – 8.55 11.35 – 12.30		
ВТОРНИК 8.30 – 12.30	«Познавательно исследовательская деятельность» (сенсорное развитие) 1 подгруппа – 9.00 – 9.25 2 подгруппа – 9.35 – 10.00	8.30 - 8.45 10.05 – 11.20	8.45 – 8.55 11.25 – 11.55	12.00-12.30	
СРЕДА 8.00 - 12.00	«Познавательно – исследовательская деятельность» (обучение игре) 1 подгруппа – 9.00 – 9.25 2 подгруппа – 9.35 – 10.00	10.05 - 11.45	8.00 – 8.55 11.45-12.00		8.00 – 8.55
ЧЕТВЕРГ 8.30 – 12.30	Чтение художественной литературы / «Коммуникативная деятельность» (развитие речи) 1 подгруппа – 9.00 – 9.25 2 подгруппа – 9.35 – 10.00	10.10 – 11.40	8.30 – 8.55 11.40 – 11.55	12.00-12.30	
ПЯТНИЦА	«Познавательно – исследовательская	8.30 – 8.45 10.05 - 11.45	8.45 – 8.55 11.30 – 12.30		

8.30 – 12.30	деятельность» 1 подгруппа – 9.00 – 9.25 2 подгруппа – 9.35 – 10.00				
-----------------	--	--	--	--	--

**Реализация годовых задач
методической работы МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска»**

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2021/2022 учебном году в МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска», годовыми задачами методической работы являются:

1. **«Широкое внедрение в образовательную практику современных информационно-коммуникативных технологий.**
2. Создание активной информационно-развивающей среды, способствующей самореализации ребёнка и развития его самостоятельности в разных видах деятельности.
3. Создание материально-технических условий для оказания платных образовательных услуг.

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
4.1.1	Педагогические советы			
	<p>Педсовет 1 (установочный): Тема Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году</p> <p>2. Утверждение изменений и дополнений в АООП ДО для детей с ОВЗ (сообщение зам. заведующей по УВР). Внедрение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в соответствии с ФЗ от 31.07. 2020 № 304-ФЗ.</p> <p>3. Утверждение годового плана МБДОУ на 2021/2022 учебный год, рабочих программ воспитателей и специалистов, учебного плана, регламента НОД на 2021/2022 учебный год, графика контроля на 2021/2022 учебный год, и иных рабочих документов на 2021/2022 учебный год, в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21.</p> <p>4. Итоги тематической проверки «Готовность групп к новому учебному году» (информация зам. зав. заведующей по УВР)</p>	Август-сентябрь	Заведующая МБДОУ Зам. зав. заведующей по УВР	Материалы педсовета, протокол
	<p>Педсовет 2. Тема Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»</p>	Ноябрь	Заведующая МБДОУ Зам. зав. заведующей по УВР	Материалы педсовета, протокол, приказы, справки

<p>1. Профессиональные компетенции педагогов МБДОУ, способствующие реализации инновационных методов воспитания и развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО (результаты анкетирования педагогов и специалистов).</p> <p>2. Использование современных развивающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста (итоги тематической проверки)</p> <p>3. Формирование рабочей группы по разработке модели повышения профессиональных компетенции педагогов МБДОУ, способствующих реализации инновационных методов воспитания и развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО (сообщение).</p> <p>4. Организация презентации педагогических инноваций педагогов и специалистов (предоставление практических наработок) образовательной деятельности с детьми с использованием современных технологий.</p> <p>5. Разное.</p>			
<p>Педсовет 3. «Итоги проведения процедуры самообследования по итогам 2021 года. Перспективы работы ДОУ по итогам самообследования Реализация рабочей программы воспитания Обучение конкретным приемам и методам воспитания и развития ребенка в разных видах детской деятельности (мастер-класс). Разное.</p>	<p>Март</p>	<p>Заведующая МБДОУ Зам. зав. заведующей по УВР</p>	<p>Материалы педсовета, протокол</p>
<p>Педсовет 4. Итоговый. 1. Анализ итогов работы за учебный год 2. Сообщения воспитателей по итогам учебного года и динамике развития детей за 2021/2022 учебный год. 3. Утверждение проекта годовых задач, плана работы на новый учебный год. 4. Анализ выполнения плана введения ФГОС ДО, программы Развития МБДОУ, АОПДО. 5. Представление печатного материала (по выбору). 6. Выставка 7. Разное.</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующая МБДОУ Зам. зав. заведующей по УВР</p>	

4.1.2	Психолого – педагогический консилиум в группах компенсирующей направленности			
	1. Результаты педагогической диагностики детей с ОВЗ. Утверждение индивидуальных и групповых образовательных маршрутов на 2021/2022 учебный год. 2. Промежуточные итоги работы групп комбинированной направленности с детьми с ОВЗ (по необходимости) с приглашением родителей (законных представителей) 3. Результаты динамики развития детей с ОВЗ (отчеты учителей-дефектологов, учителей-логопедов, воспитателей) за 2021/2022 учебный год и итоги выпуска детей ПМПК.	Сентябрь Январь Май	Заведующая МБДОУ Зам. зав. заведующей по УВР Воспитатели Учителя-логопеды Учителя-дефектологи	Протокол Решение Рекомендации Отчеты
4.1.3	Профессиональные объединения педагогов МБДОУ (по согласованию) -ИК технологии в образовательном процессе. - результаты Экспресс-опроса; - оказание детям недирективной помощи со стороны педагогов	1 раз в месяц	Зам. зав. заведующей по УВР Заведующая МБДОУ Зам. зав. заведующей по УВР	Приказ План Учебно-методические материалы
4.1.4	Методическое объединение специалистов (учителей-дефектологов и учителей-логопедов) (по согласованию)		Зам. зав. заведующей по УВР	
	Повышение эффективности образовательной деятельности педагогов, работающих с детьми с ОВЗ в период реализации ФГОС ДО	4 раза в год	Руководитель группы (по приказу)	План Учебно-методические материалы
4.1.5	Временная творческая группа Внедрение Программы воспитания <i>-создание картотеки реестра образовательных ресурсов для всех участников образовательного процесса;</i>	В течение года	Заведующая МБДОУ Зам. зав. заведующей по УВР	Практические материалы, наработки
	Актуализация персонифицированных программ педагогов и специалистов <i>-повышение профессиональной компетенции педагогов на тематических курсах повышения квалификации;</i> <i>-открытые просмотры практик использования интерактивного оборудования в работе с детьми дошкольного возраста;</i>	В течение года	Заведующая МБДОУ Зам. зав. заведующей по УВР	Практические материалы, наработки
4.1.6	Семинар – практикум для всех категорий педагогических работников	Ноябрь-март	Зам. зав. заведующей по УВР	Материалы семинара

	<p>Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей</p> <p>Технологии развития в работе с детьми дошкольного возраста.</p> <p>Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка</p> <p>Кейс-технологии в работе с детьми дошкольного возраста</p> <p><i>разработка и внедрение в практику детского сада краткосрочных образовательных практик (кейсов) образовательных ситуаций (конспектов и планов занятий) по использованию педагогами интерактивного оборудования в работе с детьми.</i></p>			
4.1.7	<p>Фестиваль педагогического мастерства (программа)</p> <p><i>осуществление анализа ИТ-компетенций педагогов;</i></p> <p><i>пополнение «Педагогической копилки примерами форм работы с использованием интерактивного оборудования;</i></p>	апрель	Зам. зав. заведующей по УВР	Положение. материалы
4.1.7	<p>Календарь тематических смотров-конкурсов</p> <p>–готовность групп к новому учебному году</p> <p>-осенний вернисаж</p> <p>-Моя Родина Россия</p> <p>-гостиная Деда Мороза</p> <p>-весенние Цветы</p> <p>-моё Лето</p>	В течение года	Заведующая МБДОУ Зам. зав. заведующей по УВР	Практические материалы, наработки
4.1.8	<p>Организация и проведение интерактивных мероприятий с детьми с разными возможностями с целью их самореализации, презентации достижений. –</p> <p><i>-участие педагогов в работе городских и иных мероприятий по использованию в практике работы с детьми дошкольного возраста интерактивного оборудования;</i></p> <p>-</p>	В течение года	Заведующая МБДОУ Зам. зав. заведующей по УВР	Практические материалы, наработки
4.1.9	<p>Организация конкурсов, утренников, досугов, праздников, развлечений по нравственно-патриотическому воспитанию.</p> <p>- участие детского сада в сетевых конкурсных, онлан-проектов для детей; проведение дистанционных онлайн-</p>	В течение года	Заведующая МБДОУ Зам. зав. заведующей по УВР	Практические материалы, наработки

конкурсов, познавательных викторин, квестов с использованием ИТ технологий.			
---	--	--	--

Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности	Срок исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3
<p>1. Производственно-административное совещание. «Создание внутренней системы управления качеством и безопасностью пищевых продуктов»</p> <p>1.1. Ответственность и полномочия сотрудников МБДОУ по организации питания.</p> <p>1.2. Привлечение работников на этапе разработки системы при определении опасных факторов на всей цепочке создания продукта.</p> <p>1.3. Меры по осведомлению сотрудников о политике безопасности пищевой продукции в МБДОУ (визуализация требований ХАССП, предупреждающие действия, анализ рисков и процедуры изоляции несоответствующей продукции, включая её утилизацию; ознакомление с новыми законодательными и регламентными требованиями; обсуждение вопросов возникновения рисков, связанных с новыми опасными факторами и способами их устранения).</p>	Сентябрь	<p>Пакет документов (должностные инструкции, план мероприятий по обмену информацией внутри организации, графическое представление требований ХАССП) и мероприятий, направленных на предотвращение появления опасностей, в форме цветных плакатов и др.)</p>
<p>2. Производственно-административное совещание.</p> <p>2.1. Меры по поддержанию инфраструктуры (рабочее состояние производственных участков, оборудования, соблюдение гигиенической практики).</p> <p>2.2. Меры по поддержанию необходимой производственной среды (состояние персонала и его способность результативно работать с соблюдением техники безопасности).</p> <p>2.3. Активный сбор предложений по улучшению деятельности МБДОУ ДС.</p> <p>2.4. Анализ состояния производственных процессов в МБДОУ по итогам 2021 года.</p>	Февраль	<p>Информация о состоянии обеспечивающих производственные показатели участков МБДОУ ДС, оборудования и служб, соблюдении требований законодательства в отношении личной гигиены и используемых средств индивидуальной защиты сотрудников</p>
<p>Работа административной группы «Разработка системы мотивации и стимулирования работников в создании системы обеспечения качественных материально-технических условий пребывания воспитанников и взрослых»</p> <p>Создание материально-технических условий для оказания платных образовательных услуг</p> <p>Формирование стоимости платных услуг с учетом фактических затрат, связанных с</p>	Январь-март	<p>Положение о стимулировании сотрудников</p>

оказанием услуги и платёжеспособности потенциальных потребителей услуг Назначение администратора платных услуг в детском саду. Создание электронного методического кабинета		
Организация питания Формирование системы контроля за реализацией положений системы ХАССП: распределение, периодичность, отчетность	В течение года	Методические указания

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Срок и исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3
Анкетирование участников образовательного процесса	Ежеквартально	Анализ и корректировка вопроса
Рекомендации при подготовке к новому 2021/2022 учебному году, к тематической проверке	Сентябрь	Оценивание реальной ситуации, принятие управленческих решений
Обновление тематических уголков в группах, обеспечивающих реализацию Программы воспитания	В течении года	Качественная реализация Программы
Практический семинар «Программа воспитания. Календарный план воспитательной работы»	Октябрь-ноябрь	Повышение профессиональной компетентности педагогов
Проектная деятельность педагогов с детьми «Год науки и техники»	Октябрь-декабрь	Поддержка инициативы детей, сотрудничество с семьей
Изготовление нестандартного учебного материала и оборудования для детей, Выставка стимульного материала	Ноябрь	Обогащение РППС привлечение родителей (законных представителей)
Мастер-класс педагогов по разным видам образовательной деятельности с детьми Использование ТРИЗ-технологий Использование кейс-технологий	Ноябрь	Овладение педагогами практическими навыками при организации образовательной деятельности детей
Презентация педагогических наработок для педагогов и родителей <i>-создание картотеки реестра образовательных ресурсов для всех участников образовательного процесса</i>	Ноябрь	Повышение компетентности родителей и педагогов
Открытые показы для родителей По всем видам образовательной деятельности Включение родителей в онлайн-мероприятия с детьми (Мама читает, Мама на работе и др)	Учебный год	Сотрудничество с родителями (законными представителями)
Защита программы дополнительного образования детей «Хочу учиться», «Умная играйка»	Декабрь	Программа дополнительного образования
Круглый стол (по согласованию) - использование дистанционных и онлайн	Март	Обсуждение итогов, презентация практического

технологий в работе со всеми участниками образовательных отношений		материала
Издательская деятельность - организация обучения по формированию культуры публичных выступлений; тьютерское сопровождение педагогов при подготовке публичного выступления; -определение тем самообразования каждого педагога и составление плана профессионального роста педагога.	В течение года	Обобщение и распространения педагогического опыта
Анализ индивидуального развития каждого ребенка <i>-контроль планирование совместной образовательной деятельности, используя интерактивное оборудование, цифровые образовательные ресурсы;</i>	2 раза в год	Использование результатов мониторинга для ежедневного планирования детской деятельности

**4.2. Сетевой график методических мероприятий МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска»
в 2021/2022 учебном году**

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
Август	Консультация по чек-листу по подготовке к новому учебному году	Консультация по рабочим программам педагогов ,программе воспитания , Календарному плану воспитательной работы	Консультация по рабочим программам специалистов	Педсовет 1 (установочный) 30.08.2021
Сентябрь	1. Консультация Современные педагогические практико-ориентированные технологии работы с детьми.	1.Консультация «РППС как инструмент индивидуализации образовательной деятельности с ребёнком.» «Стимульный материал и его возможности для формирования самостоятельности детей»	1. Тематическая проверка «Готовность групп к новому учебному году» 2. Школа начинающего педагога (собеседование с молодыми педагогами)	.Методическое объединение специалистов
Октябрь	1.Консультация «Недирективная помощь ребёнку. Приёмы, формы работы.»	2.Консультация	1.Семинар для педагогов Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Методическое объединение воспитателей Создание реестра электронных образовательных ресурсов для всех участников образовательного процесса.
Ноябрь	1. Консультация «Планирование образовательной деятельности и мониторинг»	1. Семинар для всех педагогов Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	1. Педсовет 2	Школа начинающего педагога «Особенности форм и методов работы с детьми с ОВЗ»
Декабрь	1. Консультация «Правило ведения групп в социальных сетях»	1. Консультация Моделирование _Ситуации успешности	1. Консультация и инструктаж для педагогов по организации проведению Новогодних утренников и оформлению групповых помещений	
Январь		1.Семинар для всех педагогов Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей		

Февраль	1. Семинар для всех педагогов «Формирование культуры публичных выступлений»	1. Школа начинающего педагога Особенности форм и методов работы с детьми с ОВЗ»	1. Педсовет 3	Методическое объединение воспитателей «Педагогическая копилка» Дистанционные формы работы с участниками образовательного процесса
Март	2. Методическое объединение специалистов	1. Консультация для педагогов «Требования к оформлению конспекта и формулировкам программных задач, форм и методов в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	1. Консультация «Подготовка педагогов к самоанализу своей деятельности»	Круглый стол ВСОКО
Апрель	1. Консультация для воспитателей «Оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики»	1. Школа начинающего педагога Как подготовиться к анализу своей работы за год.		Методическое объединение воспитателей «Педагогическая копилка» Дистанционные формы работы с участниками образовательного процесса
Май		Анализ современных интересов и увлечений детей и родителей.	1. ППК	1. Педсовет 4 (итоговый)
Июнь	Анализ работы за год.	Подготовка проекта годового плана на следующий учебный год		

Индивидуальные консультации (по аттестации педагогов, рецензия аттестационных материалов, по разработке персонифицированных программ и по запросам) проводятся **еженедельно** каждую среду и свободные дни.