Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56/1 г. Челябинска», 454047, г. Челябинск, ул. 60-летия Октября, 6А, тел. 731-44-51; СП ул. Дегтярева,37, тел. 736-22-38 mdou56met@gmail.com
ИНН 7450012111, КПП 746001001

ПРИНЯТО педагогическим советом МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска»

от «_31__»____2020 г.

протокол № _1____

УТВЕРЖДЕНО

Ваведующий МБДОУ «ДС № 56/1

г. Челябинска»

Н.В. Чепелева

Приказ № 144

OT LA US

2020 г.

годовой план

работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56/1 г. Челябинска» (МБДОУ)

на 2020/2021 учебный год

1. Итоги деятельности МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» в 2019/2020 учебном году

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

- 3 балла оптимальный уровень работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.
- 2 балла достаточный уровень выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.
- 1 балл низкий уровень требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

Реализация годовой задачи «Совершенствование системы мониторинга качества образования (успешности) дошкольников».

Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнители	Ожидаемый результат	Выполнение
Семинар-практикум для всех категорий педагогов «Формирование системы мониторинга качества образования (успешности)	Ноябрь- март, 2019 Зам. Зав. По УВР	Повышение теоретических и практических знаний педагогов	Выполнено
дошкольников» Консультации для педагогов и специалистов: - освоение развивающих технологий в работе с детьми; - реализация системно - деятельностного подхода к организации образовательной работы	По заявке Зам. Зав. По УВР , воспитатели, специалисты	Создание практической модели образовательных технологий	Выполнено
Представление педагогами и специалистами портфолио детей дошкольного возраста (по выбору)	По заявке (в течение года) Зам. Зав. По УВР, воспитатели, специалисты	Исполнение и реализация годовой задачи	Выполнено
Тематическая проверка по созданию условий для развития индивидуальных потребностей и интересов детей дошкольного возраста на основе мониторинга	Март, 2020 Зам. Зав. По УВР, воспитатели, специалисты	Исполнение и реализация годовой задачи	Выполнено
Педагогический совет № 3 по теме «Совершенствование системы мониторинга качества образования (успешности) дошкольников»:	Март, 2020 Зам. Зав. По УВР, воспитатели, специалисты	Подведение итогов решения годовой задачи	Выполнено

- состояние работы по организации и внедрению системы мониторинга качества образования внутри локальной образовательной системы (сообщение).			
Выставка поделок, атрибутов развивающей предметно-пространственной среды, выполненных руками педагогов, детей и родителей.	Зам. Зав. По УВР, воспитатели, специалисты Март 2020	Использование предложенного материала в совместной деятельности с детьми и родителями	Выполнено
Обеспечение электронного мониторинга развития детей	В течение года Зам. Зав. По УВР, воспитатели, специалисты	Создана база на всех детей, адаптированы параметры	Выполнено
Индивидуальные консультации по созданию РППС групп компенсирующей направленности Vи VIII вида	В течение года (по заявке)	Совместная работа по созданию РППС с учетом требований ФГОС ДО и спецификой групп	Выполнено
Документооборот через электронную почту	В течение года Заведующий Зам. Зав. По УВР, воспитатели, специалисты	Оперативность в получении информации посредством электронной почты	Выполнено

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на оптимальном уровне.

Решение годовой задачи по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ для внедрения современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс ДОО обеспечено следующими мероприятиями:

Методические мероприятия	Сроки и	Ожидаемый	Выполнение
Виды и содержание управленческой	исполнители	результат	
деятельности			
Педсовет 2.		Пакет документов,	Выполнено
Тема «Профессиональная		протокол	
компетентность педагогов			
дошкольного учреждения в условиях			
реализации ФГОС ДО»:			
- профессиональные компетенции			
педагогов МБДОУ, способствующие			
реализации инновационных методов			
воспитания и развития детей			
дошкольного возраста в соответствии			
с ФГОС ДО (сообщение)			
Анализ готовности педагогов к	Декабрь, 2019	Активное	Выполнено
повышению профессиональной	Зам. Зав. По	использование	
компетентности в условиях	УВР,	различных форм	
реализации ФГОС ДО и мотивации	воспитатели,	изучения деятельности	
(результаты диагностики).	специалисты	педагогов	

Формирование рабочей группы по	В течение	Закрепление знаний о	Выполнено
разработке модели повышения	года	создании	Dellionieno
	Зам. Зав. По		
1 1		практической модели	
педагогов МБДОУ, способствующих	УВР,	обучения через	
реализации инновационных методов	воспитатели,	различные формы	
воспитания и развития детей	специалисты	деятельности	
дошкольного возраста в соответствии			
с ФГОС ДО			
Организация презентации	Декабрь, 2019	Предоставление	Выполнено
педагогических инноваций педагогов	Зам. Зав. По	практического	
и специалистов (предоставление	УВР,	материала	
практических наработок).	воспитатели,	педагогами всех	
	специалисты	возрастных групп	
Разработка памяток для родителей по	В течение	Информационный	Выполнено
темам недели	года	материал	
	Зам. Зав. По		
	УВР,		
	воспитатели,		
	специалисты		
Использование ИКТ технологий в	В течение	Конспекты	Выполнено
образовательной деятельности с	года	мероприятий	
детьми	Зам. Зав. По		
	УВР,		
	воспитатели,		
	специалисты		
Мастер-класс и индивидуальные	В течение	Оптимизация работы	Выполнено
формы работы с педагогами в рамках	года	педагогов в части	
проектной деятельности по	Зам. Зав. По	содержания и	
формированию партнерских	УВР,	профмастерства	
взаимодействий с родителями	воспитатели,	11p = 4.1100 1 = p = 12.0	
(законными представителями)	специалисты		
воспитанников	-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11		
Оформление портфолио педагогов	В течение	Использование	Выполнено
оформатение портфолно педигогов	года	педагогами	2 Diff of the control
	Зам. Зав. По	современных	
	УВР,	технологий МБДОУ	
	воспитатели,	в образовательном	
	специалисты	_	
Вилонанна в планимованна	В течение	Процессе	Выполнено
Включение в планирование		Практическое	риполнено
образовательной деятельности	года Зам. Зав. По	применение игровых	
игровых технологий в совместной и		технологий в работе с	
самостоятельной деятельности	УВР,	детьми	
	воспитатели,		
	специалисты		

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ для внедрения современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс ДОО реализован на достаточном уровне.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих МБДОУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный

Год	Всего детей	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения			Имею дру		Дети инвалиды	
				В психическом развитии		В физическом развитии		заболе	вания	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	
2017	105	-	0	65		100		100		
2018	107	-	0	69		98		100		
2019	107	-	0	75		89		100		

Физическое развитие детей

Год	Всего детей	Нормо сомия	Отклонения	Дефицит массы тела	Избыток массы тела	Низкий рост	Высокий рост
2017	105	99	6	2	3	2-	-
2018-	107	95	12	6	4	3-	-
2019-	107	96	11	5	3	3-	-

Уровень физического развития детей (на конец 2019/2020 учебный год)

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий
Всего детей в МБДОУ, из них имеют	-5	70	32
(в процентах):			
Всего	5	70	32

Заболеваемость

	Показатели	2017	2018	2019
Среднесписочны	лй состав	100	101	105
Всего дней посе	щения	26928	26758	27059
Посещаемость				
Посещаемость н	а 1 ребенка в год	187	183	173
Пропуски	Ясли	3534	3987	2808
	Дошкольные группы	5210	5364	5820
	Всего	8744	9251	8628
Средняя продол:	жительность одного заболевания	5	4	4
Количество случ	наев заболевания	129	154	84
Количество случ	наев на одного ребенка	1,1	1	0,5
Количество част	о и длительно болеющих детей	21	18	15
Число детей ни	разу не болевших за год	-	-	-
	я: (число ни разу не болевших в году			
детей/ на списоч	ный состав)*100= (в%)			

Уровень состояния здоровья

Группы здоровья (%)	2016	2017	2018	2019
Всего детей				
1 группа	0	0	0	0
II группа	23	14	19	21
III группа	44	48	52	47
IVгруппа	30	25	29	28
V группа	7	7	7	7

За анализируемый период отмечается сравнительно ровная тенденция и незначительный рост количества детей 4и5 групп здоровья.

Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2017	2018	2019
	-			
1	Болезни органов дыхания			4
2	Болезни эндокринной системы		4	1
3	Болезни органов пищеварения	4	1	8
4	Болезни мочеполовой системы	1	8	1
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	8	1	
6	Болезни костно-мышечной системы	1		2
7	Болезни нервной системы		2	24
8	Болезни системы кровообращения	2	24	
9	Психические расстройства	24		33
10	Врожденные аномалии		33	15
		33	15	
		15		

Ведущее место в патологии занимают заболевания пищеварения, костно-мышечной системы, психические заболевания, врожденные аномалии. Большое количество патологий объясняется несколькими причинами: ухудшением здоровья населения вообще, врожденными патологиями детей с ОВЗ, неблагополучными социальными условиями, и тем, что все дети, поступающие в образовательное учреждение, уже имеют в анамнезе диагностированные патологии разного рода.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2019/2020 учебном году

Год	Всего детей			Характер	адаптации	
	(количество/процент)		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
2016-2017	46	29,5	10	34	2	
2017-2018	29	18,6	15	13	1	

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. В 2019/2020 учебном году в МБДОУ поступили 29/18,6% человек: из них 15/51% легко адаптировались к условиям детского сада, 13/44,8% ребенка перенесли среднюю степень адаптации, у 1//3,5% вновь прибывших детей адаптация прошла в усложненной форме.

Данные о травматизме

Место	2015	2016	2017	2018
В МБДОУ	-	-	-	-
Дома	-	-	-	-

Резюме

Наблюдается тенденция к снижению уровня заболеваемости у воспитанников в сравнении с двумя предыдущими годами объясняется высоким процентом наличия в МБДОУ детей с ограниченными возможностями здоровья . Следует отметить, что общая заболеваемость по МБДОУ ниже районных и городских показателей в целом.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает средний уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Работа по оздоровлению детей педагогами проводилась на среднем уровне (из-за пропусков детей отмечается нарушение системы закаливания, режим прогулок и прочее).

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	
2.	Заместитель заведующего	1	
3.	Воспитатель	12	
4.	Музыкальный руководитель	2	
5.	Учитель-логопед	4	
6.	Учитель-дефектолог	2	
	Итого:	20	2

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	11	68,7
Незаконченное высшее образование	-	-
Среднее профессиональное педагогическое образование	5	31,25
Среднее образование	-	-

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	5	25,75
Первая квалификационная категория	12	89,0%
Соответствуют занимаемой должности		
Без квалификационной категории	2	5,75%

Стаж работы педагогов МБДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 - 3 года	2	12,25%
3 - 5 лет	-	-
5 -10 лет	3	18,7%5
10 -15 лет	1	6,25%
15 - 20 лет	2	12,25%
20 и более лет	8	50,0%

В дошкольном учреждении отработана система повышения профессиональной квалификации всех категорий педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, УМЦ г. Челябинска, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Повышение квалификации педагогических кадров

(Приложение 1. Какие курсы и где)

(количе	2016	2017	2018	2019
	ство/процент)	(количество/процент)	(количество/процент)	(количество/процент)
3/2	20%	3/20%	2/12,5%	3/20%

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги МБДОУ систематически проходят аттестацию.

Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Высшая категория	2	2	
Первая категория	8	9	6

Одним из актуальных направлений работы по повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования в 2018/19 учебном году в рамках реализации годовой задачи была организована работа по созданию портфолио педагогов и портфолио воспитанников групп, что является одной из форм оценки профессионализма и результативности работы педагогического коллектива. В МБДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми, представления опыта работы через презентации и выставки.

Педагогами и специалистами разработаны информационные карты по обобщению опыта работы, анализу своих педагогических находок и других интересных инновационных форм работы с детьми, которые представлены в портфолио.

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада.

В работе РМО музыкальных руководителей активно участвовал музыкальный руководитель первой квалификационной категории Кабизова С.Ф., которая выступала перед коллегами района с обобщением опыта своей работы.

РМО педагогов посещали 5 педагогов, которые выступили участниками на районном МО по теме взаимодействия с родителями воспитанников и создании развивающей предметнопространственной среды.

На базе ДОО работает МО учителей-логопедов и дефектологов. Руководитель МО учителей- логопедов Сундетова Т.В.

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников МБДОУ, что отражается в публикациях педагогов на местном уровне.

Также о высоком уровне профессионализма педагогов образовательного учреждения свидетельствуют результаты активного участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

Участие педагогов в конкурсных мероприятиях разного уровня:
Участие МБДОУ «ДС№56/1 г. Челябинска» в мероприятиях разного уровня

No.	МЕРОПРИЯТИЕ	РЕЗУЛЬТАТ	ДАТА
1	Районный отборочный этап 22 городского фестиваля	Диплом III степени	2019 год
	детских театральных коллективов «Серебряная маска».		
2	Районный творческий конкурс «Челябинск - 2017».	Диплом	15.09.19
3	Городской открытый конкурс кукол «Масленичная красавица».	Диплом	2019 год
4	Комитет по делам образования города Челябинска за профессионализм и эффективную работу.	Благодарность Сундетовой Татьяне Викторовне	2019 год
5	Металлургическое управление социальной защиты населения администрации города Челябинска за высокий профессионализм. Участие в выставке декоративно прикладного и изобразительного искусства.	Благодарственное письмо Шукайловой Людмиле Владимировне	2019 год
6	Городской фестиваль творческих работ «Зимняя мозаика». Конкурс «Рождественская открытка». Номинация «Профессиональная работа»	Диплом I степени Репьёва Оксана Викторовна	2019 год
7	Городской фестиваль творческих работ «Зимняя мозаика». Конкурс «Рождественская открытка». Номинация «Семейная работа»	Диплом I степени Семья Смирновых, руководитель Соколовская Анастасия Юрьевна	2019 год
8	Металлургическое управление социальной защиты населения администрации города Челябинска. Выставка декоративно прикладного и изобразительного творчества районного тура юбилейного XXV городского фестиваля детского творчества «Искорки надежды».	Благодарственное письмо Гребенщиковой Ларисе Анатольевне	2019 год
9	Металлургическое управление социальной защиты населения администрации города Челябинска. Выставка декоративно прикладного и изобразительного творчества районного тура юбилейного XXV городского фестиваля детского творчества «Искорки надежды».	Благодарственное письмо Шевченко Ольге Леонидовне	2019 год
10	І городской фестиваль педагогического мастерства «Педагогический калейдоскоп»	Диплом Шукайловой Людмиле Владимировне	2019 год
11.	Российский детский фонд Челябинское областное отделение «Весёлые футболисты» по программе «Молодой атлет Специальной Олимпиады России».	Диплом	Май 2019 год
12.	Российский детский фонд Челябинское областное отделение «Планета баскетбола» по программе «Молодой атлет Специальной Олимпиады России».	Диплом	Сентябрь 2019 год
13.	Металлургическое управление социальной защиты населения администрации города Челябинска. Выставка декоративно прикладного и изобразительного творчества районного тура юбилейного XXV городского фестиваля детского творчества «Искорки надежды».	Благодарственное письмо Сиднёвой Екатерине Владимировне.	2019 год
14.	Металлургическое управление социальной защиты населения администрации города Челябинска. Выставка декоративно прикладного и изобразительного творчества районного тура юбилейного XXV городского фестиваля детского творчества «Искорки надежды».	Благодарственное письмо Охапкиной Светлане Владимировне.	2019 год
15.	Администрация города Челябинска. Фестиваль «Искорки надежды».	Благодарственное письмо Гребенщиковой Ларисе Анатольевне	2019 год
16.	Администрация города Челябинска. Фестиваль «Искорки надежды».	Благодарственное письмо Шевченко Ольге Леонидовне	2019 год
17.	Фестиваль конкурс академического пения «Звонкие голоса»	Лауреат I степени Степанов Тимофей Георгиевич	2019 год
18.	Районная выставка цветов и плодов	Почётная грамота Сиднёва Екатерина Владимировна Шевченко Ольга Леонидовна Акулова Ольга Евгеньевна Гребенщикова Лариса	2019 год

		Анатольевна	
19.	Творческий конкурс VII районного праздника «День	Спец. Приз	2019 год
	семьи, любви и верности».	Охапкина Светлана	
	•	Владимировна	
20.	Российский фонд Челябинское областное отделение.	Грамота	Май 2019 год
	«Молодой атлет Специальной Олимпиады России».	Чепелева Наталья	
		Викторовна	
21.	Российский фонд Челябинское областное отделение.	Грамота	Сентябрь
	«Молодой атлет Специальной Олимпиады России».	Кожухова Стелла Юрьевне	2018
			год
22.	Металлургическое управление социальной защиты	Благодарственное письмо	2018
	населения Администрации города Челябинска. Выставка	Усовой Татьяне Владиславовне	год
	декоративно прикладного и изобразительного творчества		
	районного тура юбилейного XXV городского фестиваля		
	детского творчества «Искорки надежды».		
23.	Металлургическое управление социальной защиты	Благодарственное письмо	2019
	населения Администрации города Челябинска. Выставка	Кабизовой Светлане Фёдоровне	год
	декоративно приклад-ного и изобразительного творчества		
	районного тура юбилейного XXV городского фестиваля		
2.4	детского творчества «Искорки надежды».	P	2010
24.	Металлургическое управление социальной защиты	Благодарственное письмо	2018
	населения Администрации города Челябинска. Выставка	Саютиной Татьяне Васильлевне	год
	декоративно приклад-ного и изобразительного творчества районного тура юбилейного XXV городского фестиваля		
	детского творчества «Искорки надежды».		
25.	Комитет по делам образования города Челябинска.	Грамота Мешковой Ксение	2019 год
23.	Комитет по делам образования города челяочнека.	Алексеевне	2019 10д
26.	Комитет по делам образования города Челябинска.	Грамота Сиднёвой Екатерине	2019 год
20.	томитет по делам соразования города темониска.	Владимировне	2017 10Д
27.	Комитет по делам образования города Челябинска.	Грамота Дейстер Лидии	2019 год
		Эвальдовне	
28.	Фестиваль творческих коллективов дошкольных	Диплом Лауреат II	2019 год
	творческих коллективов «Хрустальная капель». Номер	степени	* *
	«Гламур».	Кабизова Светлана Фёдоровна	
29.	Фестиваль творческих коллективов дошкольных	Диплом Лауреат II	2019 год
	творческих коллективов «Хрустальная капель». Номер	степени	
	«Сестрёнка».	Кабизова Светлана Фёдоровна	
30	XXV городской фестиваль детского творчества «Искорки	Администрация города	2019 год
	надежды»	Челябинска	
		БЛАГОДАРСТВЕННОЕ	
		ПИСЬМО	
		Усовой Т.В.	
		Лауреат фестиваля	

Профессионализм педагогов подтверждают и имеющиеся звания, и награды:

- Почетная грамота министерства образования и науки Российской Федерации – 1 педагог.

В МБДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов за использование интересных инновационных форм работы с детьми и семьями воспитанников, за участие в конкурсах разного уровня.

Резюме: Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	%	
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым	100%	
ими должностям		
Укомплектованность педагогическими кадрами	100%	
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном	81%	
движении		
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	13,3%	

Об эффективности управления кадровым потенциалом МБДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала МБДОУ	Имеется
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Имеется
Персонификация повышения квалификации педагогов	Имеется

Кадровый состав дошкольного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс в группах разной направленности.

Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий сравнительно высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы с детьми.

В целом, кадровая политика МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» осуществлялась на оптимальном уровне.

Однако, по результатам самообследования и согласно ежегодному выполнению Программы развития МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска», назрела необходимость повышения квалификации педагогов по следующим проблемам:

- недостаточное использование образовательных технологий, способствующих самореализации дошкольника в разных видах деятельности;
- трудности при внедрении современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс дошкольной образовательной организации;
 - проблема мониторинговых исследований;
- трудности в организации и планировании образовательного взаимодействия с семьями воспитанников;
- трудности в организации деятельности органов родительской общественности, организации участия родителей в независимой оценке и контроле качества дошкольного образования, условий ухода и присмотра в дошкольной образовательной организации;

1.4. Анализ состояния образовательного процесса МБДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами,	Доля родителей, удовлетворённых качеством реализации адаптированной образовательной программой МБДОУ для детей с ОВЗ	100%
	предоставляемыми МБДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	100%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации адаптированной образовательной программой МБДОУ для детей с ОВЗ	100%
	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	26%
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	89%
	Разработанность адаптированной образовательной	Соответствие структуры и содержания каждого раздела АОП требованиям ФГОС ДО	Соответствует
	программы МБДОУ (АОП)	Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации АОП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие
		Степень возможности предоставления информации о АОП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	Информационные уголки для родителей, брошюры, материалы на сайте МБДОУ
	Сформированность учебно-методического комплекса АОП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП и АОП	По каждой ОО в соответствии с АОП
	Разработанность части АОП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части АОП, формируемой участниками образовательных отношений специфике МБДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует (наличие групп компенсирующей направленности)
	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов (воспитателей, учителей-дефектологов, учителей-логопедов) целевому и содержательному разделам АОП, квалификации педагогов	Соответствует
	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются: группы компенсирующей направленности для детей V и VIII вида.
	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	93%
	Эффективность	Создание и реализация системы	Ежегодный мониторинг

психолого- педагогических условий для реализации ООП	психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	состояния здоровья и развития детей. Ежегодный медосмотр детей специалистами ДГБ № 9.
	Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	5 педагогов имеют удостоверения ЧГПУ по теме «Современные педагогические технологии развития детей в условиях реализации ФГОС ДО»
	Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	мониторинг
	Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	Использование индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов и система индивидуальной работы с детьми
Эффективность коррекций деятельности с детьми ОВЗ	Доля воспитанников продолживших обучение по общеобразовательным программам МОУ или программам СКО для детей V вида	83,4% (общеобразовательные) 16,6% (СКО)
Эффективность развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ	Соответствие содержания развивающей предметно-пространственной среды АОП МБДОУ возрастным возможностям детей	В каждой группе создана РППС для учетом возраста, интересов и возможностей развития детей
	Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участках) в соответствии с требованиями основного здания и филиала ФГОС ДО (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	В рамках годового плана, по запросам педагогов и родителей, консультационный пункт для родителей детей с ОВЗ.
	Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	В каждой группе РППС соответствует ООП и АОП возрасту, развитию, возможностям детей.

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность регламента	Соблюдение требований СанПиН при проведении НОД	Соблюдаются
	непосредственно- образовательной деятельности (НОД)	Соответствие регламента НОД возрастным особенностям детей	Соответствует
	Эффективность	Обеспечение развивающего характера НОД	3

организации НОД	Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3
	Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
	Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2
Эффективность планирования образовательного	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
процесса	Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
	Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
Эффективность	Соответствие развивающей предметно-	2
условий для организации	пространственной среды ООП МБДОУ	(не во всех группах)
образовательной работы в	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно- пространственной среды ФГОС ДО	2
Эффективность информатизации	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Имеется
образовательного	Наличие локальной сети в МБДОУ	Имеется
процесса	Своевременность обновления оборудования	3

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых (субъектов образовательного процесса) показывает, что:

98,5% родителей положительно оценивают качество образовательного процесса в МБДОУ, создание условий в развивающей предметно-пространственной среде групп.

Наибольшей степени эффективности отвечают такие показатели, как:

- обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей;
- оптимальное чередование различных видов деятельности;
- соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования.

Наименьшей степенью эффективности отличаются такие показатели, как:

- оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий;
 - наличие и соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС ДО.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе, в основном, ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальных особенностях воспитанников, особенно детей с OB3.

Организованные формы работы с детьми занимают более 61% от общего времени, выбор отдается групповым формам работы в группах общеразвивающей направленности и индивидуальным в группах комбинированной направленности для детей с ОВЗ. Педагоги учреждения предпочитают, как традиционные, так и нетрадиционные формы работы с детьми, испытывая затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования в группах комбинированной направленности. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми ориентировочно отводится 15% от времени пребывания ребенка в дошкольном учреждении, но не всегда данная работа эффективна и соответствует результатам мониторинга.

Анализ состояния образовательного процесса в МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» позволяет сделать вывод о достаточном уровне. Работу по обеспечению качества образовательного процесса

необходимо продолжить по ряду направлений:

- совершенствование содержания и технологий обучения и социализации воспитанников;
- организация продуктивного сотрудничества с родительской общественностью.

1.5. Анализ взаимодействия МБДОУ с социокультурными институтами.

№	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1.	МУЗ ДГБ № 9	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники Обследование на гельминты 1 раз в год.	Выдача рекомендаций по дальнейшему обследованию и лечению
2.	ГБУ ДПО «ЧИППКРО»	Повышение квалификации педагогов МБДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	Выступления педагогов МБДОУ на научно-практических конференциях, экспертиза деятельности МБДОУ преподавателями кафедры, посещение МБДОУ слушателями курсов повышения квалификации для педагогов, руководителей МБДОУ.	В МБДОУ повысили квалификацию: воспитателей — 2, специалистов — 3\1
3.	ЧГПУ	Изучение и анализ студентами положений по организации жизни учреждения в условиях хозяйственной самостоятельности, документационного обеспечения педагогической и управленческой деятельности в МБДОУ.	Обеспечение базы для управленческой практики студентов факультета образования, проведение открытых мероприятий.	Развитие банка документацион ного обеспечения управления МБДОУ
4.	УМЦ	Повышение квалификации педагогов МБДОУ	Выступления педагогов МБДОУ на научно-практических конференциях посещение МБДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей МБДОУ.	В МБДОУ повысили квалификацию: воспитателей-4, учителейлогопедов, учителейдефектологов — 3,
5.	нуждающихся в пси и медико-соц Центр лечебн дифференциро	для детей, ихолого-педагогической ихолого-педагогической иальной помощи, ной педагогики и ванного обучения о района г. Челябинска	Ранняя диагностика и коррекция развития и обучения детей. Консультативная и практическая помощь родителям. ПМПК, индивидуальное консультирование специалистами	Комплексное обследование детей специалистами

PE3IOME: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне.

1.6. Анализ материально- технической базы.

В течение 2019/2020 учебного года в МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Одним из важных направлений данной работы было выполнение предписаний надзорных органов:

N₂	Заключения надзорных	Предписания надзорных органов	Основные действия
п/п	органов (дата, №)		по исполнению
			предписаний
1			

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска». Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплового узла, водоснабжения и средств защиты.

Отремонтирована кровля.

Большое внимание уделялось благоустройству территории МБДОУ. Территории дошкольного учреждения озеленены насаждениями по всему периметру. На территориях учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники, выполненные силами коллектив МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников. Имеется огород. Произведена частичная замена игрового оборудования.

Перечень работ, выполненных в МБДОУ по материально-техническому обеспечению:

- 1. Косметический ремонт и покраска цоколя основного здания.
- 2. Косметический ремонт холла, музыкального зала, коридора 1 этажа здания, 2-х лестничных клеток.
- 3. Произведен ремонт кровли.
- 4. Произведен ремонт бойлера.
- 3. Произведена покраска всех малых форм на участках и частичная замена игрового оборудования.

Оценка материально-технического обеспечения:

№	Критерии	Показатели	Оценка
			показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональны х помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы и адаптированной образовательной программы для детей с OB3	Соответствует
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	3
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствует
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствует
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствует

2	Динамика	Своевременность проведения необходимого ремонта	2
	обновления	здания и оборудования	
	материально-	Своевременность замены оборудования	3
	технической	(водоснабжения, канализации, вентиляции,	
	базы	освещения)	
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних	2
		организаций, необходимыми для деятельности	
		МБДОУ	

Резюме:

В МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска», в основном, созданы необходимые материальнотехнические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия здания обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы, основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы для детей с OB3.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на достаточном уровне. Однако остается проблемой ремонт и замена канализации, замена оконных блоков и ремонт пищеблока.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ.

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории МБДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень
		выполнения
		требований
1	Насыщенность среды:	соответствует
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими),	соответствует
	соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым,	
	спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с	
	АОП ДО	
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на	соответствует
	участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и	
	творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с	
	доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную	соответствует
	активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в	
	подвижных играх и соревнованиях	
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с	соответствует
	предметно-пространственным окружением	
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов,	соответствует
	оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения	
	детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности,	
	творческих игр и т.д.	
2	Трансформируемость пространства:	соответствует
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости	соответствует
	от образовательной ситуации	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости	соответствует
	от меняющихся интересов и возможностей детей	
3	Полифункциональность материалов:	соответствует
	- возможность разнообразного использования различных составляющих	соответствует
	предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм	

	и т.д.	
	- наличие в МБДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко	соответствует
	закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных	
	материалов, пригодных для использования в разных видах детской	
	активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	
4	Вариативность среды:	соответствует
	- наличие в МБДОУ различных пространств для игры, конструирования,	соответствует
	уединения и пр.	
	- наличие в МБДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и	соответствует
	оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых	соответствует
	предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и	
	исследовательскую активность детей	
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды	соответствует
	(дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	
	- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет	соответствует
	индивидуального развития каждого ребенка	
5	Доступность среды:	соответствует
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-	соответствует
	инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная	
	деятельность	
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам,	соответствует
	материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской	
	активности	
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	соответствует
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их	соответствует
	назначением и количеством детей в группе	
6	Безопасность среды:	соответствует
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению	соответствует
	надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых	
	сертификатами безопасности и качества	
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической	соответствует
	безопасности	

Резюме:

Созданная в МБДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда МБДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей, особенностей их развития и отвечает их возрастным особенностям.

Однако есть проблема, которую необходимо решить: обеспечение условий возрастного развития детей в МБДОУ посредством создания развивающей и коммуникативной среды в группах разной направленности, повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ для внедрения современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета в сумме 13029245,00;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников составило 1768500,00;
- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных ассигнований на 62%, внебюджетных средств на 14,2% (12,5 предыдущий период);
 - стоимость питания в день составила 86,74 (71,38 рублей предыдущий период)
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников МБДОУ уменьшились на 9%;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы МБДОУ уменьшились на 8,8%;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория МБДОУ увеличились на 71,1%;
 - увеличились расходы по коммунальным услугам (теплоэнергия, электроэнергия, водоснабжение и водоотведение) на 22,4%.

Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом, целями и задачами функционирования МБДОУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов МБДОУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения;
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников МБДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и прочие расходы, разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществлять переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает не значительное, но увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

8.2. Ключевым показателем, характеризующим деятельность МБДОУ, является муниципальный заказ на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию (нормативы на 01 января текущего года)

Период	Коэффициент посещаемости		Средне дней, пропуп одним ребёнк болезни месяце	ом по и (за 6	Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания		Выполнение натуральных норм питания		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2018/ 2019 учебный год	65	74,4	13	4,7	75	75	85	87	75	91

2019/	65	72,5	10	4,3	87,5	87	85	88,1	80	98
2020					•					
учебный										
год										
Итого										

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости уменьшился и составил 72,5%;
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни составило на 2020/21 учебный год 4,3 детодня, что характеризует его снижение;
- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную обеспеченность работниками по итогам 2020/21 учебный год;
- выполнение натуральных норм питания по сравнению с данными предыдущего года стабильно и равномерно и составляет 88,1%;
- отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг составляет 98.5%.

100 % освоены субсидии на выполнение муниципального задания.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания. Для формирования современной политики МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска в области управления качеством и безопасностью пищевых продуктов на основе принципов ХАССП, разработана система контроля на всех этапах производственного процесса приготовления пищи для питания детей в дошкольном учреждении, а также при хранении и реализации продукции, то есть везде, где может возникнуть опасная ситуация, связанная с безопасностью.

Резюме:

Деятельность МБДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования действующими нормативно-правовыми актами.

Тенденции к снижению коэффициента посещаемости объясняются увеличением пропусков детей по другим причинам. Снижению количества дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, способствовало тесное взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по профилактике заболеваний и контроль со стороны педагогов за утренним приемом детей.

Устранение дефицита кадров в МБДОУ связано с активной кадровой политикой.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания, но предполагает создание технологических и кадровых условий с учетом современных требований и вовлекает всех работников МБДОУ в процесс управления качеством и безопасностью пищевых продуктов (система ХАССП).

1.9. Оценка системы управления МБДОУ «ДС №56/1 г. Челябинска»

№	Критерии	Показатели	Оценка
			показателя
1	2	3	4
1.	Эффективность Программы развития МБДОУ	Качество реализации проектов Программы развития МБДОУ (задач, условий и механизмов)	3
2.	Эффективность системы планово-	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
	прогностической	Преемственность с Программой развития	3

	работы в МБДОУ	Своевременность корректировки планов	3
	расоты в МБДО	Обеспечение гласности и информационная открытость	3
		МБДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	
3.	Эффективность организационных	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование МБДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
	условий МБДОУ	Соответствие документов, регламентирующих деятельность МБДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно-общественного управления	2
		Развитие сетевого взаимодействия	3
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление МБДОУ, делегирование полномочий в коллективе	3
		Функционирование педагогического совета МБДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	3
4.	Эффективность инновационной	Актуальность и перспективность выбранных МБДОУ вариативных программ и технологий.	3
	деятельности МБДОУ	Согласование ООП, АОП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3
		Обеспеченность инновационного процесса (материальнотехнические условия, информационно-методические условия).	3
		Наличие обоснованного плана модели организации в МБДОУ инновационного процесса.	2
5	Эффективность	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
	работы по обеспечению безопасных условий в МБДОУ	Соблюдение норм охраны труда	3
6	Эффективность организации питания в МБДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период	88,1%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствуют

PE3HOME: реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне. В результате самооценки выделены проблемы в активности всех педагогов в развитии образовательного процесса в освоение новых программ и технологий и использовании разнообразных форм взаимодействия педагогов. Разрешению данных проблем будут способствовать предоставление педагогам практического материала по анализу новых программ и технологий, а также предложения по использованию современных форм взаимодействия в процессе обучения и передачи педагогического опыта.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МБДОУ «ДС №56/1 г. Челябинска» позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

Сильные стороны:

- созданы необходимых материально-технических условия, обеспечивающих развитие образовательной инфраструктуры МБДОУ;
- сформированная в образовательной системе МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» модель управления качеством образования обеспечивает ориентацию образовательной деятельности МБДОУ на достижение результатов, значимых для развития инновационной деятельности (реализация ФГОС ДО, АОП, выявление и поддержка талантливых детей, ежегодное успешное участие в районных и городских конкурсах творчества детей, в том числе и детей с ОВЗ);
- имеется профессиональный кадровый состав, в том числе включая специалистов: учителей-дефектологов и учителей-логопедов, музыкального руководителя, способных транслировать свой накопленный опыт, желающих участвовать в инновационной деятельности дошкольного учреждения, конкурсах педагогического мастерства;
- создана развивающая предметно-пространственной среда с учетом групп разной направленности;
- приобретено достаточное количество интерактивного оборудования для педагогов и детей;
- педагоги активно используют интерактивные формы обучения детей, современные компьютерные технологии, как в работе с детьми, так и в процессе самообразования.

Слабые стороны:

- не в полной мере сформирована система работы с семьями воспитанников и каждой семьей в отдельности;
- не в полном объеме сформирована развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства МБДОУ в помещениях и на территории;
- не в полном объеме осуществляется взаимодействие педагогов групп родителями (законными представителями) воспитанников, направленное на повышение качества коррекционной работы с детьми с OB3.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления «ДС № 56/1 г. Челябинска» в 2019/2020 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2020/2021 учебном году в МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ.

No	Наименование видов управленческой	Сроки	Ответствен	Результат
	деятельности,		ные	
	управленческих мероприятий			
1	2	3	4	5
1.	Подготовка нормативно-правовой	В течение	Заведующий	Пакет
	документации, регламентирующей	года	Зам. зав по УВР	документов
	деятельность по различным направлениям			
	(положений, инструкций и т.д.)			
2.	Подготовка приказов по основным	В течение	Заведующий	Приказы
	направлениям деятельности МБДОУ	года	Зам.зав по УВР	-
			Зам.зав по АХЧ	
3.	Согласование документов,	В течение	Заведующий	Пакет
	регламентирующих деятельность	года	Зам.зав по УВР	документов
	учреждения (штатного расписания и др.)			,
4.	Корректировка должностных инструкций	Сентябрь	Заведующий	Пакет
	работников учреждения		Зам.зав по УВР	нормативных
				документов

5.	Подготовка и корректировка пояснительной записки, регламента НОД, графиков работы специалистов и иных документов по регламентации образовательной деятельности	Август	Заведующий Зам.зав по УВР	Пакет документов
6.	Обновление инструкций по охране труда	По требованию	Заведующий Зам.зав по АХЧ	Инструкции

2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ.

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности,	Сроки	Ответственные	Результат
11,11	управленческих мероприятий			
1	2	3	4	5
1.	Корректировка основной, адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ, рабочих программ педагогов МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска»	Май - август	Зам.зав по УВР	ООПДО, АО, рабочие программы педагогов
2.	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования, плана действий по подготовке и проведению процедуры самообследования в МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» на 2019/2020 учебный год	Май - сентябрь	Заведующий Зам.зав по УВР	Положение ВСОКДО, план
3.	Организация работы коллегиальных органов(Совета МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска», Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года (по плану)	Заведующий Зам.зав по УВР	Протоколы заседаний
4.	Заседания педагогического совета МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска»	Август, Ноябрь, Март, Май	Заведующий Зам.зав по УВР	Протоколы заседаний, решения
5.	Заседания ПМПК	Сентябрь апрель	Координатор Зам.зав по УВР специалисты Воспитатели	Протоколы заседаний, решения
6.	Мониторинг результатов освоения детьми АОП ДО	Сентябрь, Май	Зам.зав по УВР Воспитатели специалисты	Индивидуаль ные образовательн ые маршруты детей
7.	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Зам. зав по УВР	План работы
8.	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Зам. зав по УВР	План мероприятий
9.	Разработка годового плана работы МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» на 2019/2020 учебный год	Июнь - август	Зам.зав по УВР	Проект плана работы на год
10.	Организация (обеспечение) работы сайта МБДОУ «ДС №56/1 г. Челябинска», своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Зам.зав по УВР	Информация на сайте
11.	День открытых дверей групп	Апрель	Зам. зав по УВР	Информация, план проведения

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ.

Nº	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2019/2020 учебный год	Сентябрь	Заведующий Зам.зав по УВР	План повышения квалификации
2.	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» (заключение договоров с организациями)	В течение года (по графику) январь	Зам.зав по УВР	Информация
3.	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2019/2020 учебный год	Сентябрь	Зам.зав по УВР	План работы
4.	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска»	В течение года (по графику)	Зам. зав по УВР	Аттестационны е материалы
5.	Организация работы ПМПК	По плану	Зам.зав по УВР	Протоколы заседаний ПМПк
6.	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольного образовательного учреждения, районного и городского сообщества педагогов	В течение года (по плану МО)	Зам. зав по УВР	Приказ, Информация
7.	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагог года»; - «Почемучки», «Хрустальная капель», «Искорки надежды»,»Читай-ка»	Ноябрь - февраль	Зам. зав по УВР	Планы подготовки
8.	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Зам.зав по УВР	Выставки
9.	Подготовка к изданию сборников, буклетов	Апрель	Зам.зав по УВР	Сборник

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ.

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1.	2	3	4	5
2.	Составление и утверждение штатного расписания МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» на 2020 год	Август	Заведующий, Главный бухгалтер	Приказ
3.	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год	Январь	Главный бухгалтер	План ФХД

4.	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 1 числа	Бухгалтер	Табели
5.	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Главный бухгалтер	План
6.	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2020 год	Январь	Главный бухгалтер	Расчеты и рекомендац ии
7.	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Главный бухгалтер	Отчеты
8.	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Контрактный управляющий	
9.	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году		Заведующий Зам.зав по УВР	План
10.	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий Зам.зав по УВР	Акты готовности
11.	Подготовка и подписание акта готовности МДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий Зам. Зав. По АХЧ	Акт
12.	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ	Октябрь	Бухгалтерия	Документы

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса.

Nº	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов государственного надзора	В течение года	Заведующий Зам.зав по УВР	Информация
2.	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Заведующий Зам. Зав. По АХЧ	Информация Журналы инструктажей
3.	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий Зам. Зав. По АХЧ	Протоколы
4.	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий Зам. Зав. По АХЧ	Информация, приказ
5.	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Заведующий,	Пакет документов

6.	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МБДОУ	В течение года (По особому плану)	Заведующий Инструктор по гигиеническому воспитанию	
7.	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Инструктор по гигиеническому воспитанию	План
8.	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий Зам. Зав. По АХЧ	Справка

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ.

План-график контроля на 2020/ 2021 учебный год.

Вид	Наименование контроля	Месяцы								
контроля		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
	Тематическая проверка	*								
Тематический	«Готовность к новому учебному году»									
	Тематическая проверка									
Тич										
ема	Тематическая проверка									
E										
	Анализ посещаемости и заболеваемости	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	воспитанников									
	Охрана жизни и здоровья детей,			*						*
	соблюдение техники безопасности									
	Проверка планов образовательной	*	*	*	*	*	*	*	*	*
_	деятельности с детьми									
ЫЙ	Делопроизводство и состояние	*								*
PH	документации на группах									
[a]	Организационно – методическая			*						
енс	документация специалистов									
.yM	Реализация рабочих программ педагогами						*			
Документальный	и специалистами									
H	Состояние документации групп в летний									*
	оздоровительный период									
	Использование результатов	*	*							*
	педагогического мониторинга для									
	оптимизации работы с детьми (все группы)	_								
	Организация продуктивной детской	*					*			
	деятельности в группах комбинированной направленности (индивидуализация,									
	уровень детских навыков)									
	Проведение оздоровительных мероприятий			*					*	
	в режиме дня (все группы)									
	Сформированность культурно-			*		*		*		
	гигиенических навыков у детей младшего									
	дошкольного возраста									
ЫĬ	Оформление групповых помещений к				*			*		
ВН	праздникам (все группы)									
Оперативный	Непрерывная образовате	льна	я дея	телы	ность	l	1	1	1	<u>I</u>
le b										
On	Соблюдение норм СанПиН в части			*				*		
	продолжительности и организации НОД									
	(все группы, специалисты)									
	Уровень владения методиками и									
	современными технологиями дошкольного									
	образования (посещение образовательных мероприятий):									
	мероприятии) ФЭМП (дошкольные группы	*								
	общеразвивающей направленности)									
			*							
	-познавательное развитие (группы на индивидуальном контроле)									

	- реализация партнерской позиции:			*						
1	<u>l</u>	1	I	1	1	1	1	1	1	

предоставление выбора, свободное									
размещение, перемещение, общение на									
равных, добровольное присоединение к									
деятельности и т.д.									
- физическая культура (все группы)						*			
- изобразительная деятельность с детьми в							*		
группах комбинированной направленности									
Педагогическая копилка методических					*				
разработок (изучение материалов									
информационных карт и Портфолио									
педагогов)									
Использование всех видов детской								*	
деятельности (изучение календарного плана									
работы)									
Совместная деятельнос	ть в ј	режи	иных	МОМ	ентах				
Картотеки (прогулок, наблюдений,			*						
экспериментальной или исследовательской									
деятельности, игр в соответствии с									
возрастом, художественного слова и									
прочие)									
Соблюдение норм СанПиН				*					*
Уровень владения методиками совместной		*			*			*	
деятельности (прогулка и т.д.)									
Организация работы с детьми по						*			
ознакомлению с предметным миром (по									
выбору)									
Самостоятельная д	цетска	ая дея	ітель	ності	•				
Сменяемость атрибутов и дидактических	*	*	*	*	*	*	*	*	*
материалов, непрерывное обогащение									
РППС									
Создание условий для самостоятельной	*		*		*		*		*
детской деятельности (роль и место									
специалиста и воспитателя) в группе и на									
участке									
Создание условий для конкурсных работ (*			*			
по выбору)									
Взаимодействие с родителями	і (зак	онны	ми п	редст	авите	лямі	1)		
Актуальность, содержательность, целевая			*				*		
направленность групповых									
информационных стендов для родителей				<u></u>			<u> </u>		
Организация совместных мероприятий в		*		*			*		
рамках реализации КТП (подготовка									
конспектов мероприятий с использованием									
ИКТ)									

3. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска»

3.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2020/2021 учебном году в МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска», годовыми задачами методической работы являются:

- 1. Совершенствование содержания и технологий обучения и социализации воспитанников.
 - 2. Создание активной информационно-развивающей среды, обеспечивающей единые подходы к развитию личности в семье и детском коллективе.
 - 3. Создание организационно-методических условий для организации дополнительного образования в ДОО.

№	Виды и содержание	Ответственные,	Ожидаемый	
242	управленческой деятельности	Сроки	исполнители	результат
1	ympabsien reekon genresibnoern	3	4	5
4.1.1	Пелагоги	ческие сов		
1.1.1	Педсовет 1 (установочный):	Август-	Заведующая	Материалы
	Тема «Внедрение федерального	сентябрь	МБДОУ	педсовета,
	государственного образовательного	Септиоры	Зам. зав.	протокол
	стандарта дошкольного образования:		заведующей по	протокол
	результаты, проблемы, перспективы».		УВР	
	1. Реализация Программы развития			
	МБДОУ (сообщение заведующей).			
	2.Утверждение изменений и			
	дополнений в АОПДО для детей с ОВЗ			
	(сообщение зам. заведующей по УВР)			
	3. Утверждение годового плана МБДОУ			
	на 2020/2021 учебный год, рабочих			
	программ воспитателей и специалистов,			
	учебного плана, регламента НОД на			
	2020/2021 учебный год, графика			
	контроля на 2020/2021 учебный год,			
	плана работы по ПДД и иных рабочих			
	документов на 2020/2021 учебный год.			
	4. Итоги тематической проверки			
	«Готовность групп к новому учебному			
	году» (информация зам. зав.			
	заведующей по УВР)			
	5.Презентация учебно-дидактических			
	пособий.			
	Педсовет 2.	Ноябрь	Заведующая	Материалы
	Тема «Совершенствование содержания		МБДОУ	педсовета,
	и технологий обучения и социализации		Зам. зав.	протокол,
	воспитанников».		заведующей по	приказы,
	1. Профессиональные компетенции		УВР	справки
	педагогов МБДОУ, способствующие			
	реализации инновационных методов			
	воспитания и развития детей			
	дошкольного возраста в соответствии с			
	ФГОС ДО (результаты анкетирования			
	педагогов и специалистов).			

2. Использование современных развивающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста (итоги тематической проверки) 3. Формирование рабочей группы по разработке модели повышения профессиональных компетенции педагогов МБДОУ, способствующих реализации инновационных методов воспитания и развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО (сообщение). 4. Организация презентации педагогов и специалистов (предоставление практических инноваций педагогов и с использованием современных технологий. 5. Разное. Педсовет 3. «Организация продуктивного сотрудничества с родительской общественностью». 1. Анализ участия родительской общественносты в жизни МБДОУ (сообщение); 2. Ознакомление родителей с содержанием и формами работы МБДОУ, направленной на физическое, психическое и социально-эмоциональное развитие ребенка (итоги конкурса на лучшую методическую разработку); 3. Творческий отчет педагогов по реализации информационного взаимодействия с родителями воспитанников посредством блога группы (презентация). 4. Утверждение календаря спортивных и культурно-массовых мероприятий на 2020 год; 5. Целенаправленная работа, пропагандирующая общественное	Март	Заведующая МБДОУ Зам. заведующей УВР	зав. по	Материалы педсовета, протокол
4. Утверждение календаря спортивных и культурно-массовых мероприятий на 2020 год; 5. Целенаправленная работа, пропагандирующая общественное дошкольное воспитание в его разных формах (выступление члена Совета МБДОУ); 6. Обучение конкретным приемам и методам воспитания и развития ребенка в разных видах детской деятельности (мастер-класс). 7. Разное.				
Педсовет 4. Итоговый. 1. Анализ итогов работы за учебный	Май	Заведующая МБДОУ		
год		Зам.	зав.	29

	2. Сообщения воспитателей по итогам учебного года и динамике развития детей за 2020/2021 учебный год. 3. Утверждение проекта годовых задач, плана работы на новый учебный год. 4. Анализ выполнения плана введения ФГОС ДО, программы Развития МБДОУ, АОПДО. 5. Представление печатного материала (по выбору). 6. Выставка 7. Разное.		заведующей по УВР	
4.1.2	Психолого – медико-педагогически напра	й консилиу авленности		енсирующей
	1. Результаты педагогической диагностики детей с ОВЗ. Утверждение индивидуальных и групповых образовательных маршрутов на 2020/2021 учебный год. 2. Промежуточные итоги работы групп комбинированной направленности с детьми с ОВЗ (по необходимости) с приглашением родителей (законных представителей) 3. Результаты динамики развития детей с ОВЗ (отчеты учителей-дефектологов, учителей-логопедов, воспитателей) за 2020/2021 учебный год и итоги выпуска детей ПМПК.	Сентябрь Январь Май	Заведующая мБДОУ Зам. зав. заведующей по УВР Воспитатели Учителя-логопеды Учителя-дефектологи	Протокол Решение Рекомендации Отчеты
4.1.3	Профессиональные объединения педагогов МБДОУ (по согласованию)		Зам. зав. заведующей по УВР	
	Школа начинающих педагогов МБДОУ (со стажем работы до 3 лет)		Зам. зав. заведующей по увр	
	Инновационные методы воспитания и развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО: - АОПДО, рабочие программы, «От рождения до школы», УМК, УДК (знакомство с образовательными областями); - результаты Экспресс-опроса; - работа со вспомогательным материалом по планированию различных видов детской деятельности в разных образовательных областях	1 раз в месяц	Заведующая МБДОУ Зам. зав. заведующей по УВР	Приказ План Учебно- методические материалы
	Методическое объединение специалистов (учителей- дефектологов и учителей-логопедов) (по согласованию)		зам. зав. заведующей по УВР	
	Повышение эффективности образовательной деятельности педагогов, работающих с детьми с ОВЗ в период реализации ФГОС ДО	4 раза в год	Руководитель группы (по приказу)	План Учебно- методические материалы

	1	
В	_	Практические
течение	МБДОУ	материалы,
года	Зам. зав.	наработки
	заведующей по	
	УВР	
	Зам. зав.	
	заведующей по	
	УВР	
Ноябрь-	Заведующая	Материалы
март	МБДОУ	семинара
	Зам. зав.	•
	заведующей по	
	УВР	
В	Заведующая	Практические
течение	МБДОУ	материалы,
года	Зам. зав.	наработки
	заведующей по	
	УВР	
Сентябрь	Заведующая	Практические
-апрель	МБДОУ	материалы,
	Зам. зав.	наработки
	заведующей по	_
	УВР	
	Течение года Ноябрьмарт В течение года Сентябрь	течение года Зам. зав. заведующей по УВР Зам. зав. заведующей по УВР Ноябрьмарт МБДОУ Зам. зав. заведующей по УВР В Заведующая МБДОУ года Зам. зав. заведующей по УВР Сентябрь апрель МБДОУ Зам. зав. заведующая мБДОУ Зам. зав. заведующая мБДОУ Зам. зав. заведующая мБДОУ Зам. зав. заведующая мБДОУ Зам. зав. заведующей по уврести п

Методические мероприятия Виды и содержание управленческой	Срок исполнители	Ожидаемый результат
деятельности 1	2	3
1 1. Производственно-административное совещание. «Создание внутренней системы управления качеством и безопасностью пищевых продуктов» 1.1. Ответственность и полномочия сотрудников МБДОУ по организации питания. 1.2. Привлечение работников на этапе разработки системы при определении опасных факторов на всей цепочке создания продукта. 1.3. Меры по осведомлению сотрудников о политике безопасности пищевой продукции в МБДОУ (визуализация требований ХАССП,	2 Сентябрь	Пакет документов (должностные инструкции, план мероприятий по обмену информацией внутри организации, графическое представление требований ХАССП) и мероприятий, направленных на предотвращение появления опасностей, в форме цветных плакатов и др.)
предупреждающие действия, анализ рисков и процедуры изоляции несоответствующей продукции, включая её утилизацию; ознакомление с новыми законодательными и регламентными требованиями; обсуждение вопросов возникновения рисков, связанных с новыми опасными факторами и способами их		др.)

устранения).		
2. Производственно-административное	Февраль	Информация
совещание.	_	о состоянии
2.1. Меры по поддержанию инфраструктуры		обеспечивающих
(рабочее состояние производственных		производственные
участков, оборудования, соблюдение		показатели участков
гигиенической практики).		МБДОУ ДС, оборудования
2.2. Меры по поддержанию необходимой		и служб, соблюдении
производственной среды (состояние персонала		требований
и его способность результативно работать с		законодательства в
соблюдением техники безопасности).		отношении личной гигиены
2.3. Активный сбор предложений по		и используемых средств
улучшению деятельности МБДОУ ДС.		индивидуальной зашиты
2.4. Анализ состояния производственных		сотрудников
процессов в МБДОУ по итогам 2020 года.		
Работа административной группы	Январь-март	Положение о
«Разработка системы мотивации и		стимулировании
стимулирования работников в создании		сотрудников
системы обеспечения качественных		
материально-технических условий пребывания		
воспитанников и взрослых»		
Организация питания	В течение	Методические указания
Формирование системы контроля за	года	
реализацией положений системы ХАССП:		
распределение, периодичность, отчетность		

Годовая задача: совершенствование содержания и технологий обучения и социализации воспитанников.

Реализация годовой задачи:

Методические мероприятия.	Срок и	Ожидаемый
Виды и содержание управленческой	исполнители	результат
деятельности		
1	2	3
Анкетирование участников	Сентябрь	Анализ и корректировка
образовательного процесса		вопроса
Рекомендации при подготовке к новому	Сентябрь	Оценивание реальной
2020/2021 учебному году, к тематической		ситуации, принятие
проверке		управленческих решений
Обновление тематических уголков в	Сентябрь	Качественная реализация
группах		Программы
Практический семинар	Октябрь-	Повышение
	ноябрь	профессиональной
		компетентности педагогов
Проектная деятельность педагогов с детьми	Октябрь-	Поддержка инициативы детей,
	декабрь	сотрудничество с семьей
Изготовление нестандартного учебного	Ноябрь	Обогащение РППС
материала и оборудования для детей		привлечение родителей
		(законных представителей)
Мастер-класс педагогов по разным видам	Ноябрь	Овладение педагогами
образовательной деятельности с детьми		практическими навыками при
		организации образовательной
		деятельности детей

Презентация педагогических наработок для	Ноябрь	Повышение компетентности
педагогов и родителей	_	родителей и педагогов
Открытые показы для родителей	Ноябрь	Сотрудничество с родителями
		(законными представителями)
Защита программы дополнительного	Декабрь	Программа дополнительного
образования детей (при наличии)		образования
Круглый стол (по согласованию)	Март	Обсуждение итогов,
		презентация практического
		материала
Издательская деятельность:	В течение	Обобщение и распространения
	года	педагогического опыта
Анализ индивидуального развития каждого	2 раза в год	Использование результатов
ребенка		мониторинга для ежедневного
		планирования детской
		деятельности

Годовая задача: Организация продуктивного сотрудничества с родительской общественностью. Реализация годовой задачи:

Методические мероприятия.	Срок и	Ожидаемый
Виды и содержание управленческой деятельности	исполнители	результат
1	2	3
Ознакомление с методическими материалами и	Сентябрь	Использование
публикациями для планирования работы с		материалов в
родителями (законными представителями)		практической
		деятельности
Анкетирование участников образовательного	Декабрь	Анализ и
процесса		корректировка
Семинар	Январь-	Практические
	февраль	материалы
Тематическая проверка	Февраль	Оценивание
		реальной ситуации,
		принятие
		управленческих
		решений
Показ, взаимопросмотры и предоставление	Март-апрель	Повышение
обучающих конспектов практической деятельности с		профессионализма
детьми, соответствующие требованиям ФГОС Д) для		педагогов
родителей		(результаты
		самоанализа
		педагогов)
Показ деятельности с использованием развивающих	Апрель	Пополнение банка
интернет- технологий		конспектов
		образовательной
		деятельности
Педагогическая мастерская: РППС для активной	Март-май	Обогащение РППС,
деятельности детей		освоение педагогами
		развивающих
		технологий
Картотека проблемных ситуаций,	Апрель	Использование
		педагогами банка

		проблемных
		ситуаций
Проектная деятельность	Январь -	Поддержка
Младший дошкольный возраст – «Мой дом»	апрель	инициативы детей,
Средний дошкольный возраст – «Взрослые в детском		сотрудничество с
саду»		семьей
Старший дошкольный возраст – Челябинск – город		
мой родной народов Урала		
Издательская деятельность	Январь-май	Обобщение и
		распространение
		передового опыта
		педагогов

3.2. Сетевой график методических мероприятий МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» в 2020/2021 учебном году

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
Август	Консультация по чеклисту по подготовке к новому учебному году	Консультация по рабочим программам педагогов	Консультация по рабочим программам специалистов	Педсовет 1 (установочны й) 31.08.2020
Сентябрь	1. Консультация	1.Консультация	1.Тематическая проверка «Готовность групп к новому учебному году» 2. Школа начинающего педагога (собеседование с молодыми педагогами)	.Методическ ое объединение специалистов
Октябрь	1.Консультация	2.Консультация	1.Семинар для педагогов	1.Методичес кое объединение воспитателей
Ноябрь	1. Консультация «Планирование образовательной деятельности и мониторинг»	1. Семинар для всех педагогов	1. Педсовет 2	Школа начинающег о педагога

	1. Консультация	1. Консультация	1. Консультация и	
	для воспитателей		инструктаж	
	групп		для педагогов по	
م ا	комбинированной и		организации	
Декабрь	компенсирующей		проведению	
ка(направленности		Новогодних	
Те	«Особенности форм и		утренников и	
	методов работы с		оформлению	
	детьми с ОВЗ»		групповых	
			помещений	
	1. Консультация	1.Семинар для всех	1. Семинар для	1. Семинар
) P	, , ,	педагогов	специалистов	для
3al		negaror ob	специалистов	педагогов
Январь				педагогов
	1 Correspondent	1 111	1 Hawaan s = 2	1
	1. Семинар для всех	1. Школа начинающего	1. Педсовет 3	1.
	педагогов	педагога		Методическо
ПЬ				e
Февраль				объединение
eB				воспитателей
Ф				
	O M	1 10	1 10	TC U
	2. Методическое	1. Консультация для	1. Консультация	Круглый
	объединение	педагогов	_«Подготовка	стол
	специалистов	«Требования к	педагогов к	
_		оформлению конспекта и	самоанализу своей	
Март		формулировкам	деятельности»	
M		программных задач,		
		форм и методов в		
		соответствии с		
		требованиями ФГОС		
	4 70	ДО»		4.3.7
	1. Консультация	1. Школа начинающего		1.Методичес
	для	педагога		кое
	воспитателей			объединение
JIP	«Оценка			воспитателей
Апрель	индивидуального			
An	развития детей в			
	рамках			
	педагогической			
	диагностики»			
ìй		1.Педсовет 4	1. ПМПК	
Май		(итоговый)		
	Анализ работы за год.	Подготовка проекта		
HP		годового плана на		
Июнь		следующий учебный год		
I				

Индивидуальные консультации (по аттестации педагогов, рецензия аттестационных материалов, по разработке персонифицированных программ и по запросам) проводятся **еженедельно** каждую среду и свободные дни.

4. Циклограмма управленческой деятельности

4.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

		Месяцы											
Мероприятия	Ответственный	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
	1. Планирова	ние											
11.0	Заведующий												
1.1. Разработка и утверждение	Зам.зав.по УВР										✓	✓	✓
годового плана МБДОУ													
	Заведующий												
1.2. Разработка и утверждение плана	Инструктор по	,								,			
оздоровительной работы в МДОУ	гигиеническому	✓								✓			
espeparation paratist is 1144 e t	обучению												
1.3. Разработка и утверждение плана	Заведующий												
по подготовке МБДОУ к новому	Зам.зав.по УВР								1	1			
учебному году	Jam.sab.no J D1								•	,			
1.4. Разработка и утверждение плана	Заведующий												
работы на летний оздоровительный	Зам.зав.по УВР									1			
-	Зам.зав.по у Бг									•			
период													
1.5. Разработка плана повышения	Заведующий												
образовательного уровня и	Зам.зав.по УВР	✓											
профессионально-педагогической													
квалификации													
1.6. Разработка и утверждение плана	Заведующий	١.,											
работы АК на 2020/2021 учебный	Зам.зав.по УВР	✓											
год													
	2. Организац	ия		•	•								
2.1. Комплектование	Заведующий									✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	Заведующий	✓											
2.3. Разработка и утверждение	2												
графиков работы педагогических	Заведующий	✓											
кадров													
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета	n v			,				_		1			_
по делам образования	Заведующий	✓		✓		✓		•		•			•
2.5. Оперативные совещания	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических	, , , ,												
мероприятий													
	Заведующий												
2.6.1. Педагогический совет	Зам.зав.по УВР	1		1				1		1			
2.0.1. Педагогический совет	Sam.sab.no y Di			•									
	Заведующий												
	Зам.зав.по УВР												
2.6.2. ПМПК	Воспитатели	✓		✓		✓	✓			✓			
	Специалисты												
	Зам.зав.по УВР												
2.6.3 Семинар	воспитатель		✓	✓	✓	✓							
•	Воспитатели												
	Специалисты												
264.0	Зам.зав.по УВР						,	,					
2.6.4. Открытые просмотры	Воспитатели						✓	✓					
	Специалисты												
2.6.5. Педагогические гостиная,	Зам.зав.по УВР			_	_	,		,	,	,			,
консультации	Воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
	Специалисты												
2.6.6. Заседания творческой группы	Члены												
(при наличии)	творческой	✓	✓			✓		✓					
(iipii iiwiii iiiii)	группы												
2.6.7. Участие в городских и	Зам.зав.по УВР		✓	√	✓		✓			✓			

T	1											
Специалисты												
Зам.зав.по УВР	✓	1										
	1		1	1	ı		ı					
Председатель АК		✓	✓			✓	✓	✓				
Члены АК		✓					✓					
Секретарь АК								✓	✓			
Заведующий Воспитатели	✓			✓			✓		✓			
Специалисты Воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Заведующий	✓	✓									✓	✓
Заведующий		✓			✓			✓				
Воспитатели	✓											
озяйственных мерог	трият	гий					l	l	l			
		✓										
зам. АХЧ						✓			✓			✓
Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
•		✓										
Профгруппа		✓		✓			✓					
зам. АХЧ									✓	✓	✓	✓
зам. АХЧ										✓	✓	✓
3. Контроль (по г	nadv	ikv)					l					
	1											
		~	✓									
•						✓						
	1									_		
Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Гпариий			-									
	✓			✓	✓		✓			✓		
Jam.sab.IIU y DP									✓	✓		
Зам.зав.по УВР	✓	✓	✓	✓	✓	✓	~	✓	✓			
	Члены АК Секретарь АК Заведующий Воспитатели Специалисты Воспитатели Заведующий Воспитатели Заведующий Воспитатели озяйственных мерог Профорг зам. АХЧ Заведующий Бухгалтер Профгруппа зам. АХЧ зам. Заведующий 4. Анализ Заведующий Заведующий Главный бухгалтер Зам.зав. по УВР	Специалисты Зам.зав.по УВР ОВ Председатель АК Члены АК Секретарь АК Заведующий Воспитатели Заведующий Воспитатели Заведующий Воспитатели Заведующий Воспитатели Профорг зам. АХЧ Заведующий Грофгруппа зам. АХЧ Зам. АХЧ Зам. АХЧ Зам. АХЧ Зам. АХЧ Зам. Зав. по УВР Заведующий Главный бухгалтер Зам. зав. по УВР	Специалисты Зам.зав.по УВР ✓ ОВ Председатель АК ✓ Члены АК ✓ Секретарь АК ✓ Специалисты Воспитатели ✓ Заведующий Воспитатели ✓ Заведующий Грофорг Зам. АХЧ ✓ Заведующий У У Заведующий Грофгруппа Зам. АХЧ ✓ Профгруппа Зам. АХЧ ✓ Зам. АХЧ Зам. АХЧ Зам. АХЧ ✓ Зам. АХЧ ✓ Зам. АХЧ ✓ Зам. Зав. по УВР ✓ Заведующий У У Заведующий Главный бухгалтер ✓ Зам. зав. по УВР ✓	Специалисты Зам.зав.по УВР ✓ ✓ ОВ Председатель АК ✓ ✓ Члены АК ✓ ✓ ✓ Секретарь АК ✓ ✓ ✓ Заведующий Воспитатели ✓ ✓ ✓ Заведующий У ✓ ✓ ✓ Заведующий У ✓ ✓ ✓ Зам. АХЧ Зам. АХЧ ✓ ✓ Зам. АХЧ Зам. АХЧ ✓ ✓ Зам. АХЧ Зам. АХЧ ✓ ✓ Зам. Зав. по УВР ✓ ✓ ✓ Заведующий У ✓ ✓ ✓ Тлавный бухгалтер ✓ ✓ ✓ Зам. зав. по УВР ✓ ✓ Зам. зав. по УВР ✓ ✓	Специалисты Зам.зав.по УВР ✓ ✓ ОВ Председатель АК ✓ ✓ Члены АК ✓ ✓ ✓ Секретарь АК ✓ ✓ ✓ Заведующий Воспитатели ✓ ✓ ✓ Заведующий Рофорг Заведующий Рофорг Зам. АХЧ ✓ ✓ ✓ Заведующий Рофорг Зам. АХЧ ✓ ✓ ✓ Профгруппа Зам. АХЧ ✓ ✓ ✓ Зам. АХЧ Зам. АХЧ ✓ ✓ Зам. АХЧ Зам. Заведующий Рофорку ✓ ✓ ✓ Зам. Заведующий Рофорку Обранный Сукталтер ✓ ✓ ✓ ✓ Зам. Заведующий Рофорку Обранный Сукталтер ✓ ✓ ✓ ✓ Зам. Заведующий Рофорку Обранный Сукталтер Зам. Заведующий Рофорку Обранный Сукталтер ✓ ✓ ✓ Зам. Заведующий Рофорку Обранный Сукталтер Зам. Заведующий Рофорку Обранный Сукталтер ✓ ✓ ✓ ✓ Зам. Заведующий Рофорку Обранный Сукталтер ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ <	Специалисты Зам.зав.по УВР ✓ ✓ ОВ Председатель АК ✓ ✓ Члены АК ✓ ✓ ✓ Секретарь АК ✓ ✓ ✓ Заведующий Воспитатели ✓ ✓ ✓ Заведующий У ✓ ✓ ✓ Заведующий У ✓ ✓ ✓ Воспитатели ✓ ✓ ✓ Заведующий У ✓ ✓ ✓ Профорг зам. АХЧ Заведующий У ✓ ✓ ✓ Профгруппа зам. АХЧ Зам. АХЧ ✓ ✓ ✓ ✓ Зам. АХЧ Зам. Зав. по УВР ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ Заведующий У ✓	Специалисты Зам.зав.по УВР ✓	Специалисты Зам.зав.по УВР ✓	Специалисты Зам.зав.по УВР ✓	Специалисты Зам.зав.по УВР ✓	Специалисты Зам.зав.по УВР Иредседатель АК Члены АК Секретарь АК Секретарь АК Специалисты Воспитатели Заведующий Воспитатели Заведующий Воспитатели Отверитатели Отверитате	Специалисты Зам.зав.по УВР ✓

4.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата. 4.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ Чепелевой Н.В..

	4.2.1. циклограмма деятельности заведующего мъдо у чепелевои н.в 1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя				
		Аппаратное совещание	Аппаратное		
	Аппаратное	_		Аппаратное	
	совещание с членами	с членами	совещание с членами	совещание с	
	администрации	администрации	администрации	членами	
	МБДОУ:	МБДОУ:	МБДОУ:	администрации	
v	подведение итогов;	анализ кадрового	подведение итогов;	МБДОУ:	
понедельник	выявление текущих	обеспечения.	выявление текущих	подведение	
[FF	проблем;	Оперативный контроль.	проблем;	итогов;	
le.	пути решения		анализ кадрового	выявление	
не	проблем.		обеспечения.	текущих проблем;	
[0]	Оперативный		Оперативный	анализ кадрового	
	контроль.		контроль.	обеспечения;	
	-		Индивидуальная	Оперативный	
			работа членами	контроль.	
			бухгалтерии	Контроль питания.	
				1	
	Реализация внешних	Индивидуальный	Реализация внешних	Работа с	
	связей:	контроль	связей:	родителями:	
		инновационных		приём по личным	
		направлений		вопросам;	
ИK		деятельности педагогов:		консультации;	
вторник				собрания;	
LT0				беседы;	
_				день открытых	
				дверей;	
				работа с	
				социумом.	
	Формы работы по	Реализация внешних	Реализация внешних	Работа с	
	развитию	связей:	связей:	молодыми	
	профессиональной		совещания районные,	специалистами	
	компетенции		городские	(при наличии):	
~	педагогов		F - M	инструктаж;	
среда	педсоветы;			консультации;	
c b	семинары;			подготовка к	
	консультации.			педсовету;	
	көпеультации.			работа с	
				родителями.	
				родитоллии.	
	Контроль:	Контроль:	Контроль:	Контроль:	
	питание;	организация кружковой	питание;	питание;	
	охрана жизни и	работы;	охрана жизни и	охрана жизни и	
	здоровья	расходование	здоровья	здоровья	
	воспитанников;	родительских средств;	воспитанников;	воспитанников;	
четверг	правила внутреннего	выполнение	правила внутреннего	правила	
	трудового распорядка;	должностных	трудового распорядка;	внутреннего	
[eT]	техника безопасности	обязанностей	техника безопасности;	трудового	
_ F	TOMINIA OCCUPATION OF THE	oonsummoeten	TOMITING OCCUPATION OF THE	распорядка;	
				документация по	
				группам;	
				консультации со	
				специалистами.	

	Текущий	Индивидуальная работа	Работа по	Подведение
	хозяйственный	с заместителем	профессиональному	итогов по
	контроль.	заведующей по АХЧ.	совершенствованию.	выполнению:
	Работа с документами	Изучение документации		программ;
ца	и их разработка.	подотчётных лиц.		норм питания;
ИН				расход. фин. ср.
ПЯП				сохранность
I				имущества;
				посещаемость,
				заболеваемость
				Планирование
				работы на месяц

4.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по УВР Кожуховой С.Ю.

Дни недели	Мероприятия.				
Время дня	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя	
Понедельник 1-я половина дня	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль деятельности педагогов и специалистов				
2-я половина дня	Подготовка к методическим мероприятиям Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями воспитанников				
Вторник	Оказание	е методической по	мощи педагогическ	им кадрам	
1-я половина дня					
2		Методич	еский день		
2-я половина дня	Индивидуальные консультации	Занятия творческой группы	Семинары, консультации	Педагогические советы, Школа молодого педагога	
	Наблюдени	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
Среда 1-я половина дня	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах				
2-я половина дня	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями		
Четверг		1			
1-я половина дня	Наблюдение	е и анализ образова	ательной деятельно	сти в группах	
2-я половина дня	Взаимодействие с заведующим по вопросам организации	Консультации для молодых педагогов Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации		Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию	
	образовательного				
	процесса Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах				
Пятница	Работа с доку			анию развивающей	
1-я половина дня	1	верка календарных планов предметно – пространст			
2-я половина дня	бота в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов		Планирование работы на месяц		

4.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по АХЧ МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» Смолиной И.С.

Дни недели	Мероприятия				
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя	
Понедельник Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и ег			территории МДОУ и его по	омещений.	
	Опера	тивный контроль. Ре	шение хозяйственных вопр	осов.	
	Выдача моющих	их Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление			
	средств	контроля выполнения требований ОТ			
Вторник	I		я заявок на мелкий ремонт	•	
	Оформление	Приобретение	Работа со сторонними	Оперативное	
	счетов	оборудования,	организациями и	совещание	
		инвентаря	документами		
Среда	Контроль санитар	гарного состояния помещений МБДОУ и его территории			
	Контроль	Работа со	Консультирование	Анализ	
	соблюдения	сторонними	технического персонала	хозяйственной	
	правил	организациями и	по вопросам охраны	работы.	
	внутреннего	документами	труда и	Решение	
	распорядка		противопожарной	текущих	
	обслуживающим		безопасности	вопросов	
	персоналом				
1		стояния инвентаря			
	Работа со	Плановый	Оформление счетов	Приобретение	
	сторонними	контроль		инвентаря и	
	организациями и			моющих средств	
	документами				
Пятница	бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание работы на			Планирование	
				работы на месяц	
	с обсуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.				

4.3. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ «ДС №56/1 г. Челябинска»: 4.3.1. Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию

Дни недели.	Мероприятия.				
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя	
	Обход групп. Осмотр персонала пищеблока. Осмотр детей на педикулёз.				
Понедельник	Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни.				
			і́ контроль санитарно		
	МБДОУ. Работа	с меню. Регистрация	справок и разнос по 1	картам.	
	Взаимодействие с заведующей.				
	Обход групп. Осмотр персонала пищеблока. Проведение бракеража готовой				
Вторник	продукции (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.				
Работа с Направление детей на профилактические при				Направление детей на профилактические прививки по	
	медицинской	направлению врача	в ЛПУ. Антропомет	рия детей (по	
	документацией	тацией плану).			
	Обход групп. Осмотр персонала пищеблока. Проведение бракеража готовой				
Среда	Среда продукции. Работа с меню. Обход групп санитарной тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в				
				Совещание в	
	поликлинике (1 раз в месяц).				

Четверг	Обход групп. Осмотр персонала кухни.				
	Проведение бракеража готовой продукции (перед раздачей), снятие пробы.				
	Работа с меню. Консультации для воспитателей.				
	Обследование детей на гельминтов. Осуществление контроля за				
	Осуществление контроля питания физкультурно-оздоровительной				
	по графику. работой по графику. Занятия				
	Консультирование родителей. персоналом по програм				
	санитарного минимума (весна, осень).				
Пятница	Подсчёт				
	Обход групп. Проведение бракеража готовой продукции калорийности.				
	(перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Контроль Анализ питания				
	проведения оздоровительных процедур. Санитарно- за месяц. Работа				
	просветительная работа с родителями. Выпуск с отчётной				
	информационных бюллетеней. Оформление выставок. документацией				

- 4.3.2. Циклограмма деятельности музыкального руководителя (по согласованию).
- 4.3.3. Циклограмма деятельности учителя -логопеда (по согласованию).
- 4.3.4. Циклограмма деятельности учителя-дефектолога (по согласованию).
- 4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2020/2021 учебном году. (приложение)

Сетевой график методических мероприятий МБДОУ ДС в 2020/2021 учебном году.

Месяц	Мероприятия	Мероприятия	Мероприятия	Мероприятия
Неделя	1	2	3	4
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				