

Примерная циклограмма контроля в соответствии с ВСОКО

Критерии	Сроки проведения контроля	Ответственные
Кадровое обеспечение		
Задача 1: Установить эффективность кадрового обеспечения деятельности дошкольного образовательного учреждения.	Август Декабрь Май	Заведующий ДС Заместитель заведующего по УВР
Задача 2: Оценить эффективность управления развитием кадрового потенциала в дошкольном образовательном учреждении		
Качество подготовки воспитанников ДОУ к обучению в школе		
Задача 1: Оценить удовлетворенность родителей выпускников качеством образовательных результатов;	ежеквартально	Заведующий ДС Заместитель заведующего по УВР
Задача 2: Оценить достижения воспитанников ДОУ		
Образовательная деятельность		
Адаптированная основная образовательная программа МДОУ		
Задача 1: Выявить степень соответствия структуры и содержания каждого раздела АООП требованиям ФГОС дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013 г. № 1155. п. 2.11., п. 2.11.1., п. 2.11.2., п. 2.11.3., п. 2.12., п. 2.13.)	Август	Заведующий ДС Заместитель заведующего по УВР
Задача 2. Установить наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации АООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273. ст.2п.9, «Методические рекомендации по использованию Примерной основной образовательной программы дошкольного образования при разработке образовательной	Август, май	Заведующий ДС Заместитель заведующего по УВР

программы дошкольного образования в образовательной организации» п.1.2)		
Задача 3. Установить возможность информирования семьи и других заинтересованных лиц о содержании адаптированной образовательной программы МДОУ (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273. ст.29, Постановление правительства РФ от 17.05.2017 г. № 575 «О внесении изменений п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013 г. № 1155. п.3.2.8.)	По мере внесения изменений	Заведующий ДС Заместитель заведующего по УВР
Адаптированная основная образовательная программа в части, формируемой участниками образовательных отношений		
Задача 1: установить степень соответствия части АООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива.	август	Заведующий ДС Заместитель заведующего по УВР
Рабочие программы педагогов		
Задача 1: установить степень соответствия части АООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива.	август	Заведующий ДС Заместитель заведующего по УВР
Здоровьесберегающая деятельность ДОУ		
Задача 1: Установить степень достаточности материально-технических условий в ДОУ для обеспечения медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья.	ежеквартально	Заведующий ДС Заместитель заведующего по УВР
Задача 2: Установить степень достаточности санитарно-гигиенических и противоэпидемических условий в ДОУ	ежеквартально	

Задача 3: Установить степень достаточности условий безопасности образовательного процесса в ДОУ	ежеквартально	
Задача 4: установить степень достаточности условий организации профилактических и оздоровительных мероприятий в ДОУ	ежеквартально	
Задача 5: установить степень достаточности условий организации питания воспитанников ДОУ как основы для физического развития детей, повышения сопротивляемости организма к заболеваниям.	ежемесячно	
Психолого - педагогические условия для реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДОО		
Задача 1: Оценить систему психолого-педагогической оценки развития воспитанников (п 3.2.3.ФГОС ДО)	Апрель, сентябрь	Заведующий ДС Заместитель заведующего по УВР
Задача 2: Оценить технологию использования результатов психолого-педагогической оценки развития воспитанников (п 3.2.3.ФГОС ДО)	Апрель, сентябрь	
Задача 3: Оценить условия, созданные для поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников (п 3.2.5. ФГОС ДО)	Октябрь, март	
Задача №4: Оценить наличие условий для консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников (п 3.2.5. ФГОС ДО)	Ноябрь, февраль	
Развивающая предметно-пространственная среда дошкольного образовательного учреждения		
Задача 1: Установить соответствие содержания развивающей предметно-пространственной среды АОП ДО и возрастным возможностям детей	август, февраль	Заведующий ДС Заместитель заведующего по УВР
Задача 2: Оценить организацию образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	Февраль, май, июнь	
Задача 3: Установить наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	август, февраль	

Организация образовательного процесса		
Регламент непрерывной образовательной деятельности (НОД)		
Задача 1: Установить степень соблюдения норм и требований СанПиН при разработке регламента непрерывной образовательной деятельности (НОД)	август	Заведующий ДС Заместитель заведующего по УВР
Задача 2: Оценить соответствие регламента непрерывной образовательной деятельности возрастным особенностям детей.	август	
Организация непрерывной образовательной деятельности (НОД)		
Задача 1: Установить степень обеспечения развивающего характера непрерывной образовательной деятельности	ежемесячно	Заведующий ДС Заместитель заведующего по УВР
Задача 2: Оценить обеспечение условий для познавательной активности и самостоятельности детей.	октябрь, февраль, апрель	
Задача 3: Оценить оптимальность чередования различных видов деятельности при организации НОД	сентябрь	
Планирование образовательного процесса		
Задача 1: Установить соответствие планирования образовательного процесса современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования		Заведующий ДС Заместитель заведующего по УВР
Задача 2: Установить соответствие планов образовательной работы возрастным возможностям и особенностям индивидуального развития детей.		
Информатизация образовательного процесса		
Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса ДОУ.		
Задача 1: Установить соответствие учебно-методического комплекса ДОУ адаптированной образовательной программе дошкольного образования	август	Заведующий ДС Заместитель заведующего по УВР
Задача 2: Оценить оптимальность и обоснованность выбора учебно-методического комплекса для решения образовательных задач.	август	

Задача 3: Оценить эффективность методической работы по созданию авторских учебно-методических материалов педагогов ДООУ по образовательной работе с детьми и с родителями воспитанников.	апрель	
Задача 4: Оценить обеспеченность образовательного процесса в ДООУ справочной и художественной литературой, видеоматериалами.	октябрь, апрель	
Функционирование внутренней системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении		
Задача 1: Установить эффективность управления внутренней системой оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении	сентябрь	Заведующий ДС Заместитель заведующего по УВР Главный бухгалтер Заместитель заведующего по АХЧ
Задача 2: Установить эффективность инструментального обеспечения внутренней системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении.	апрель	
Материально-техническая база		
Задача 1: Установить соответствие материально-технической базы требованиям нормативно-правовых актов и основной образовательной программы ДОО.	август, февраль	Заведующий ДС Заместитель заведующего по УВР Главный бухгалтер Заместитель заведующего по АХЧ
Задача 2. Оценить своевременность проведения необходимого ремонта здания, обновления и замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения).	март, апрель	