

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска»**

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Присутствовали:

Председатель: зам.зав. по УВР _____

Присутствовали: ответственный за реализацию ИПРА ребенка-инвалида _____
учитель-дефектолог _____
музыкальный руководитель _____
воспитатели _____

Повестка дня:

1. Утверждение Плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида _____

Ход заседания:

1. Слушали: ответственного за реализацию ИПРА детей-инвалидов в ДОУ _____ о получении в ЦППМСП Metallургического района г. Челябинска « ____ » _____ 20 ____ г. ИПРА _____

В соответствии с согласием родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, предложила рассмотреть и утвердить План мероприятий по психолого-педагогической реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида

2. Выступили с планом мероприятий:
учитель-дефектолог _____
воспитатели _____
3. Другие специальные условия: не требуются
4. Председатель ППк, зам.зав. по УВР _____, предложила утвердить План мероприятий по психолого-педагогической реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида _____

Предложение принято единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить План мероприятий по психолого-педагогической реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида _____
2. Срок реализации ИПРА: с _____ по _____
3. Назначить ответственных за реализацию плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида:
учитель-дефектолог _____
воспитатели _____
музыкальный руководитель _____

4. Срок ознакомления родителей (законных представителей) ребенка-инвалида с Планом мероприятий по психолого-педагогической реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида: до _____ г.
5. Ответственному за реализацию ИПРА ребенка-инвалида в ДОУ _____ подготовить Информацию об исполнении образовательной организацией, возложенных на них мероприятий индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида для передачи в ЦППМСП Metallургического района г. Челябинска (не позднее 60 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида; по окончании учебного года при выпуске ребенка из ДОУ) до _____

Подписи

Председатель: _____

Члены ППк: _____

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МБДОУ «ДС № 56/1 г.Челябинска»**

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Присутствовали:

Председатель: зам.зав. по УВР _____

Присутствовали: ответственный за реализацию ИПРА ребенка-инвалида _____
учитель-дефектолог
музыкальный руководитель
воспитатели

Повестка дня:

1. Утверждение Информации об исполнении образовательной организацией, возложенных на них мероприятий индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида для передачи в ЦППМСП Metallургического района г. Челябинска.

Ход заседания:

1. Слушали: учителя-дефектолога Акулову О.Е., ответственного за реализацию ИПРА детей-инвалидов в ДОУ «Информация об исполнении образовательной организацией, возложенных на них мероприятий индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида» _____
2. Выступили с информацией о выполнении плана мероприятий:
учитель-дефектолог
музыкальный руководитель
воспитатели
3. Председатель ППк, зам.зав. по УВР _____ предложила утвердить Информацию об исполнении образовательной организацией, возложенных на них мероприятий индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида _____

Предложение принято единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить Информацию об исполнении образовательной организацией, возложенных на них мероприятий индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида _____
2. Ответственному за реализацию ИПРА ребенка-инвалида _____ Информацию об исполнении образовательной организацией, возложенных на них мероприятий индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида для передачи в ЦППМСП Metallургического района г.Челябинска до _____

Подписи

Председатель: _____

Члены ППк: _____