

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 56/1 г. Челябинска»,  
454047, г. Челябинск, ул. 60-летия Октября, 6А, тел. 731-44-51;  
СП ул. Дегтярева, 37, тел. 736-22-38  
[mdou56met@gmail.com](mailto:mdou56met@gmail.com)  
ИНН 7450012111, КПП 746001001

---

Принято на заседании  
Педагогического совета  
«10» февраля 2020 года  
Протокол № 1

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ  
«ДС № 56/1 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_ Н.В.Чепелева  
«10» февраля 2020 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для «Дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 56/1 г. Челябинска» в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 N P-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373, Уставом Учреждения, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска», осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## 2. Организация деятельности ППк

2.1. Для организации деятельности ППк в МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» оформляются:

приказ заведующего МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» о создании ППк с утверждением состава ППк;

положение о ППк, утвержденное заведующим МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска».

2.2. В ППк ведется **документация** согласно приложению 1.

Архив документации ППк хранится в МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» в течение 3 лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска».

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель заведующего по УВР, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учителя-логопеды, учителя-дефектологи секретарь ППк (определенный из числа членов ППк). На заседании ППк могут присутствовать в качестве приглашенных воспитатели, инструктор по гигиеническому воспитанию, родители (законные представители).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в **протоколе** (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в **заключении** (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется **Представление** ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

## 3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МБДОУ «ДС № 56/1 г.Челябинска»; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

#### 4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ «ДС № 56/1 г.Челябинска» с письменного **согласия** родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное **заключение** ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего

обучающемуся необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося в МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» / полугодие, учебный год / на постоянной основе.

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска»

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся

необходимую техническую помощь;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска».

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска».

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

### Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

N	Дата	Тематика заседания <*>	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

<\*> - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных **заклучений** психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/ п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заклучение	Результат обращени я

6. **Протоколы** заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам МБДОУ «ДС № 56/1 г.Челябинска», педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: _____ далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).</p> <p>"__" _____ 20__ г.</p> <p>Подпись: Расшифровка: _____</p>

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56/1 г. Челябинска»,  
454047, г. Челябинск, ул. 60-летия Октября, 6А, тел. 225-07-94; СП ул. Дегтярева, 37, тел. 225-41-78  
[mdou56met@gmail.com](mailto:mdou56met@gmail.com)  
ИНН 7450012111, КПП 746001001

---

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска»**

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия  
(мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия  
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия  
И.О.Фамилия

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56/1 г. Челябинска»,  
454047, г. Челябинск, ул. 60-летия Октября, 6А, тел. 225-07-94; СП ул. Дегтярева, 37, тел. 225-41-78

[mdou56met@gmail.com](mailto:mdou56met@gmail.com)

ИНН 7450012111, КПП 746001001

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического  
консилиума МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска»**

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие сведения

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Дата рождения обучающегося: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Группа: \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Причина направления на ППк: \_\_\_\_\_

Коллегиальное заключение ППк

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации родителям:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ Кожухова С.Ю.

Члены ППк:

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Представление  
психолого-педагогического консилиума на обучающегося  
для предоставления на ПМПк**

Ф. И. О. ребёнка: \_\_\_\_\_

Дата рождения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Возрастная группа \_\_\_\_\_

**Общие сведения:**

1. Дата поступления в образовательную организацию: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Программа обучения (полное наименование) (*нужное подчеркнуть*):
  - адаптированная основная программа детей с тяжелыми нарушениями речи;
  - адаптированная основная программа детей с умственной отсталостью.
3. Форма организации образования: группа: компенсирующей направленности;
4. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации) (*нужное подчеркнуть*):
  - переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины) \_\_\_\_\_
  - перевод в состав другой группы, замена воспитателя (однократная, повторная);
  - межличностные конфликты в среде сверстников;
  - конфликт семьи с образовательной организацией;
  - обучение на основе индивидуального учебного плана;
  - наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий,
  - другое: \_\_\_\_\_
5. Состав семьи (*перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых*): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
6. Трудности, переживаемые в семье (*нужное подчеркнуть*):
  - материальные \_\_\_\_\_
  - хроническая психотравматизация \_\_\_\_\_
  - наличие жестокого отношения к ребенку \_\_\_\_\_
  - факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами \_\_\_\_\_
  - братья/сестры с нарушениями развития \_\_\_\_\_
  - переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад \_\_\_\_\_
  - плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи \_\_\_\_\_
  - низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком \_\_\_\_\_

**Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:**

1. Краткая характеристика развития ребёнка **на момент поступления** в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (*нужное подчеркнуть*):

- познавательное развитие (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало, соответствовало возрасту);
- речевое развитие (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало, соответствовало возрасту);
- двигательное развитие (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало, соответствовало возрасту);
- коммуникативно-личностное развитие (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало, соответствовало возрасту).

2. Краткая характеристика развития ребенка **на момент подготовки характеристики:** качественно в соотношении с возрастными нормами развития (*нужное подчеркнуть*):

- познавательное развитие: значительно отстаёт, отстаёт, неравномерно отстаёт, частично опережает, соответствует возрасту;
- речевое развитие: значительно отстаёт, отстаёт, неравномерно отстаёт, частично опережает, соответствует возрасту;
- двигательное развитие: значительно отстаёт, отстаёт, неравномерно отстаёт, частично опережает, соответствует возрасту;
- коммуникативно-личностное развитие: значительно отстаёт, отстаёт, неравномерно отстаёт, частично опережает, соответствует возрасту.

3. Динамика (показатели) развития (*нужное подчеркнуть*):

- познавательного развития: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная;
- речевого развития: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная;
- двигательного развития: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная;
- коммуникативно-личностного развития: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности за период нахождения в образовательной организации для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (*нужное подчеркнуть*):

- практической деятельности: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная, другое: \_\_\_\_\_
- игровой деятельности: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная, другое: \_\_\_\_\_
- продуктивной деятельности: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная, другое: \_\_\_\_\_

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название АОП)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения).

Образовательные области (*нужное подчеркнуть*):

- познавательное развитие: динамика фактически отсутствует, крайне незначительная, невысокая, неравномерная, достаточная;
- речевое развитие: динамика фактически отсутствует, крайне незначительная, невысокая, неравномерная, достаточная;
- социально-коммуникативное развитие: динамика фактически отсутствует, крайне незначительная, невысокая, неравномерная, достаточная;

- физическое развитие: динамика фактически отсутствует, крайне незначительная, невысокая, неравномерная, достаточная;
  - художественно-эстетическое развитие: динамика фактически отсутствует, крайне незначительная, невысокая, неравномерная, достаточная;
6. Особенности, влияющие на результативность обучения (*нужное подчеркнуть*):
- *мотивация к обучению*: фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная;
  - *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности: на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое: \_\_\_\_\_
  - *качество деятельности* при этом: ухудшается, остается без изменений, снижается;
  - *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, иной произвольной деятельности: высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется;
  - *истощаемость*: высокая, с очевидным снижением качества деятельности, умеренная, незначительная, другое: \_\_\_\_\_
7. Отношение семьи к трудностям ребёнка (*нужное подчеркнуть*):
- игнорирование,
  - готовность к сотрудничеству;
  - наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку,
  - факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребёнком (занятий с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство) \_\_\_\_\_
8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов)
- занятия с логопедом \_\_\_\_\_
  - дефектологом \_\_\_\_\_
  - психологом \_\_\_\_\_
9. Формы проведения индивидуальной профилактической работы:
- профилактическая беседа с законными представителями ребёнка;
  - информирование о причинах и условиях обследования ребёнка в ПМПк.

## 10. Общий вывод ППк

---



---



---



---



---



---

(Предположительно требуется уточнение (изменение, подтверждение) образовательного маршрута, создание специальных условий обучения и воспитания ребёнка для коррекции выявленных недостатков развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы)

Дата составления документа: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ППк: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заведующий МБДОУ «ДС№ 56/1 г. Челябинска»: \_\_\_\_\_ / Чепелева Н.В.

МП

