

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 56/1 г. Челябинска»,
454047, г. Челябинск, ул. 60-летия Октября, 6А, тел. 731-44-51;
СП ул. Дегтярева, 37, тел. 736-22-38
mdou56met@gmail.com
ИНН 7450012111, КПП 746001001

Принято на заседании
Педагогического совета
«10» февраля 2020 года
Протокол № 1

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 56/1 г. Челябинска»
_____ Н.В.Чепелева
«10» февраля 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для «Дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 56/1 г. Челябинска» в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 N P-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373, Уставом Учреждения, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска», осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. Для организации деятельности ППк в МБДОУ «ДС № 56/1 г.Челябинска» оформляются:

приказ заведующего МБДОУ «ДС № 56/1 г.Челябинска» о создании ППк с утверждением состава ППк;

положение о ППк, утвержденное заведующим МБДОУ «ДС № 56/1 г.Челябинска».

2.2. В ППк ведется **документация** согласно приложению 1.

Архив документации ППк хранится в МБДОУ «ДС № 56/1 г.Челябинска» в течение 3 лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МБДОУ «ДС № 56/1 г.Челябинска».

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель заведующего по УВР, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учителя-логопеды, учителя-дефектологи секретарь ППк (определенный из числа членов ППк). На заседании ППк могут присутствовать в качестве приглашенных воспитатели, инструктор по гигиеническому воспитанию, родители (законные представители).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в **протоколе** (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в **заключении** (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется **Представление** ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МБДОУ «ДС № 56/1 г.Челябинска» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МБДОУ «ДС № 56/1 г.Челябинска»; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ «ДС № 56/1 г.Челябинска» с письменного **согласия** родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное **заключение** ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего

обучающемуся необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося в МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» / полугодие, учебный год / на постоянной основе.

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска»

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся

необходимую техническую помощь;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска».

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска».

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

N	Дата	Тематика заседания <*>	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

<*> - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных **заклучений** психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/ п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заклучение	Результат обращени я

6. **Протоколы** заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам МБДОУ «ДС № 56/1 г.Челябинска», педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: _____ далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).</p> <p>"__" _____ 20__ г.</p> <p>Подпись: Расшифровка: _____</p>

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56/1 г. Челябинска»,
454047, г. Челябинск, ул. 60-летия Октября, 6А, тел. 225-07-94; СП ул. Дегтярева, 37, тел. 225-41-78
mdou56met@gmail.com
ИНН 7450012111, КПП 746001001

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска»**

№ _____ от " __ " _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия
(мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

- И.О.Фамилия
- И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

- И.О.Фамилия
- И.О.Фамилия

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56/1 г. Челябинска»,
454047, г. Челябинск, ул. 60-летия Октября, 6А, тел. 225-07-94; СП ул. Дегтярева, 37, тел. 225-41-78

mdou56met@gmail.com

ИНН 7450012111, КПП 746001001

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического
консилиума МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска»**

Дата «__» _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения обучающегося: «__» _____ 20__ г. Группа: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам _____

Рекомендации родителям:

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ Кожухова С.Ю.

Члены ППк:

_____ И.О.Фамилия
_____ И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____
_____ / _____ (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Представление
психолого-педагогического консилиума на обучающегося
для предоставления на ПМПк**

Ф. И. О. ребёнка: _____

Дата рождения: «___» _____ 20__ г. Возрастная группа _____

Общие сведения:

1. Дата поступления в образовательную организацию: «___» _____ 20__ г.
2. Программа обучения (полное наименование) *(нужное подчеркнуть)*:
 - адаптированная основная программа детей с тяжелыми нарушениями речи;
 - адаптированная основная программа детей с умственной отсталостью.
3. Форма организации образования: группа: компенсирующей направленности;
4. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации) *(нужное подчеркнуть)*:
 - переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины) _____
 - перевод в состав другой группы, замена воспитателя (однократная, повторная);
 - межличностные конфликты в среде сверстников;
 - конфликт семьи с образовательной организацией;
 - обучение на основе индивидуального учебного плана;
 - наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий,
 - другое: _____
5. Состав семьи *(перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых)*: _____

6. Трудности, переживаемые в семье *(нужное подчеркнуть)*:
 - материальные _____
 - хроническая психотравматизация _____
 - наличие жестокого отношения к ребенку _____
 - факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами _____
 - братья/сестры с нарушениями развития _____
 - переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад _____
 - плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи _____
 - низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком _____

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика развития ребёнка **на момент поступления** в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития *(нужное подчеркнуть)*:

- познавательное развитие (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало, соответствовало возрасту);
- речевое развитие (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало, соответствовало возрасту);
- двигательное развитие (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало, соответствовало возрасту);
- коммуникативно-личностное развитие (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало, соответствовало возрасту).

2. Краткая характеристика развития ребенка **на момент подготовки характеристики:** качественно в соотношении с возрастными нормами развития (*нужное подчеркнуть*):

- познавательное развитие: значительно отстаёт, отстаёт, неравномерно отстаёт, частично опережает, соответствует возрасту;
- речевое развитие: значительно отстаёт, отстаёт, неравномерно отстаёт, частично опережает, соответствует возрасту;
- двигательное развитие: значительно отстаёт, отстаёт, неравномерно отстаёт, частично опережает, соответствует возрасту;
- коммуникативно-личностное развитие: значительно отстаёт, отстаёт, неравномерно отстаёт, частично опережает, соответствует возрасту.

3. Динамика (показатели) развития (*нужное подчеркнуть*):

- познавательного развития: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная;
- речевого развития: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная;
- двигательного развития: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная;
- коммуникативно-личностного развития: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности за период нахождения в образовательной организации для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (*нужное подчеркнуть*):

- практической деятельности: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная, другое: _____
- игровой деятельности: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная, другое: _____
- продуктивной деятельности: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная, другое: _____

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название АОП)

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения).

Образовательные области (*нужное подчеркнуть*):

- познавательное развитие: динамика фактически отсутствует, крайне незначительная, невысокая, неравномерная, достаточная;
- речевое развитие: динамика фактически отсутствует, крайне незначительная, невысокая, неравномерная, достаточная;
- социально-коммуникативное развитие: динамика фактически отсутствует, крайне незначительная, невысокая, неравномерная, достаточная;

- физическое развитие: динамика фактически отсутствует, крайне незначительная, невысокая, неравномерная, достаточная;
 - художественно-эстетическое развитие: динамика фактически отсутствует, крайне незначительная, невысокая, неравномерная, достаточная;
6. Особенности, влияющие на результативность обучения (*нужное подчеркнуть*):
- *мотивация к обучению*: фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная;
 - *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности: на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое: _____
 - *качество деятельности* при этом: ухудшается, остается без изменений, снижается;
 - *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, иной произвольной деятельности: высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется;
 - *истощаемость*: высокая, с очевидным снижением качества деятельности, умеренная, незначительная, другое: _____
7. Отношение семьи к трудностям ребёнка (*нужное подчеркнуть*):
- игнорирование,
 - готовность к сотрудничеству;
 - наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку,
 - факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребёнком (занятий с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство) _____
8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов)
- занятия с логопедом _____
 - дефектологом _____
 - психологом _____
9. Формы проведения индивидуальной профилактической работы:
- профилактическая беседа с законными представителями ребёнка;
 - информирование о причинах и условиях обследования ребёнка в ПМПк.

10. Общий вывод ППк

(Предположительно требуется уточнение (изменение, подтверждение) образовательного маршрута, создание специальных условий обучения и воспитания ребёнка для коррекции выявленных недостатков развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы)

Дата составления документа: « ___ » _____ 20__ г.

Председатель ППк: _____ / _____ /

Заведующий МБДОУ «ДС№ 56/1 г. Челябинска»: _____ / Чепелева Н.В.

МП

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк МБДОУ «ДС № 56/1г. Челябинска»**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта)

(когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)

(ФИО ребенка)

дата (дд.мм.гг.) рождения

обучающегося в группе « _____ »

(группа, в которой обучается обучающийся)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

" ____ " _____ 20__ г.

/ _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)