

ПРИНЯТО:

Решение Общего собрания МБДОУ  
«ДС № 56/1 г. Челябинска»  
Протокол № 3 от «03» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска»  
Н.В.Чепелева  
01.03.2022г.

## **Положение о мониторинге удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников образовательными запросами в МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о мониторинге удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными запросами (далее Положение) регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56/1 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска») в целях выявления мнения о качестве предоставляемой услуги в сфере дошкольного образования, использования результатов опроса при планировании мероприятий, влияющих на качество дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07. 2020г. №373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся; СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СП 1.2.3685-21 от 28.01.2021г. «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; Устава МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» и других нормативных актов.

1.3. Положение принимается общим собранием коллектива дошкольного учреждения, утверждается приказом заведующего МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска».

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием коллектива МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска».

### **2. Цель и задачи мониторинга.**

2.1. Цель: изучение эффективности функционирования образовательного учреждения на основе анализа удовлетворенности родителей как участников образовательного

процесса качеством образования.

#### 2.2. Основные задачи:

- Выявить представления родителей (законных представителей) о качестве образования в ДОУ.
- Разработать рекомендации по улучшению качества образовательных услуг в МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» и оптимизации взаимодействия с семьями воспитанников.

### 3. Направления мониторинга.

3.1. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами ДОУ.

3.2. Направлениями мониторинга могут быть:

- информированность деятельности образовательного учреждения;
- реализация основных образовательных программ;
- состояние здоровья воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ;
- готовность детей к школе;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ДОУ;
- образовательная среда;
- эмоциональное благополучие воспитанников в детском саду;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОУ образовательных услуг;

### 4. Оценка показателя.

4.1. В качестве показателя, фиксирующего соответствие запросам и ожиданиям родителей (законных представителей), используется целевой показатель «удовлетворенность качеством образовательных услуг».

### 5. Формы проведения мониторинга.

5.1. Анкетирование родителей на сайте Комитета по делам образования города Челябинска, анкетирование родителей на сайте МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска», телефон доверия, работа совета родителей, работа родительских комитетов групп, группы в социальных сообществах сети Internet.

### 6. Периодичность.

6.1. Учредитель проводит мониторинг 1 раз в квартал. МБДОУ «ДС № 56/1 г. Челябинска» по мере необходимости и запросов.

### 7. Порядок проведения мониторинга

7.1. Согласно приказу по МБДОУ «ДС 3 56/1 г. Челябинска» назначаются ответственные за проведение анонимного анкетирования.

7.2. При обработке анкет подсчитывается число родителей, принимавших участие в анкетировании (от общей численности родителей)

7.3. Удовлетворенность родителей качеством образования складывается из совокупности оценок, как положительных, так и отрицательных.

## **8. Результаты мониторинга.**

8.1. По итогам мониторинга проводятся заседания Общего собрания коллектива, Педагогического Совета ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

8.2.. По результатам мониторинга заведующий издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по его результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- сроки проведения контроля;
- сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

8.3. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.

8.4. Результаты доводятся до сведения родительской и педагогической общественности, в том числе и на сайте образовательных организаций, где находятся формы обратной связи для отзывов родителей и/или законных представителей.